



Azienda consortile Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia

DETERMINA N. 91 DEL 08-09-2014

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA QUALIFICAZIONE DI AGENZIE INTERINALI. BADANDO 2014. APPROVAZIONE ATTI

LA DIRETTORA

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 113 bis e 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- l'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.ro 5 del 18/12/2012 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento delle acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture";
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 2 del 15/04/2014 avente ad oggetto "Approvazione del piano programma 2014/2016, del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016 e del bilancio annuale economico preventivo 2014";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 18/12/2012 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento delle acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture";

Premesso che:

tra le attività di ASC InSieme rientra il progetto Badando attivato nel Distretto a decorrere dal mese di settembre 2009 che prevede in sintesi:

1. realizzazione di percorsi formativi per le assistenti famigliari occupate e/o disoccupate;
2. creazione di un albo delle assistenti famigliari formate o conosciute;
3. supporto qualificato alle famiglie nella scelta dell'assistente familiare che meglio si adatta alle esigenze di assistenza espresse;
4. individuazione di più associazioni di categoria che possano seguire gratuitamente la famiglia, in possesso di determinati requisiti reddituali, nell'attivazione e gestione del rapporto di lavoro;
5. monitoraggio del lavoro della badante tramite l'assistente sociale responsabile del caso e un'assistente domiciliare, opportunamente formata.

6. possibilità per le famiglie di accedere ad un contributo nel caso in cui necessitino di pacchetti di assistenza per brevi periodi;
- 7 al fine di accedere al progetto e ai relativi contributi è necessario assumere le “badanti” fornite da agenzie di lavoro interinali selezionate a seguito di apposito avviso di accreditamento e inserite quindi in elenco approvato da ASC InSieme;
8. contributo aggiuntivo di € 480,00 annui da erogarsi alle famiglie, in possesso di determinati requisiti reddituali, che assumono una badante a tempo pieno in assenza di assegno di cura;

Considerato che le suddette attività vengono realizzate come segue:

- attività di cui al punto 1) tramite collaborazione con l’ASL – Distretto di Casalecchio di Reno;
- attività di cui al punto 2) e 3) vengono effettuate nell’ambito delle azioni della Commissione Mosaico;
- attività di cui al punto 4) tramite affidamento diretto già in corso a associazioni di categoria professionalmente adeguate per l’assistenza alle famiglie in relazione all’assunzione dell’operatore ed in particolare in relazione alle seguenti attività e condizioni contrattuali:

Informazione preliminari il rapporto contrattuale	30,00 €
pratica assunzione	50,00 €
gestione contabile busta paga	13,00 € mensili
pratica chiusura	18,00 €
modifiche contrattuali	42,00 €

le associazioni che hanno confermato la disponibilità sono:

CASA BASE s.r.l.;
S.C.S s.r.l. Società Centro servizi;
Teorema s.r.l.

- attività di cui al punto 5) tramite i contratti di servizio per l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare nel Distretti di Casalecchio;
- attività di cui al punto 6) e 8) in relazione ai contributi alle famiglie secondo le disposizioni del Regolamento aziendale per l’erogazione di provvidenze economiche
- attività di cui al punto 7) in relazione alla scelta delle agenzie si è proceduto fino ad oggi, a seguito di avviso pubblico di selezione, utilizzando apposito elenco di agenzie per il lavoro interinale approvato con determinazione del Direttore di ASC InSieme n. 55 del 18/07/2011, che prevede la qualificazione delle seguenti Agenzie:

- **Oasi S.p.a**, Sede Legale Via Masetti 5 Bologna;
- **Obiettivo Lavoro**, sede legale a Milano - via Palmanova 67;
- **Gi Group**, sede legale a Milano P.zza IV Novembre 5.
- **Humana**, sede legale a Marghera – Venezia Via Colombara n. 113
- **Openjobmetis S.p.a.**, sede legale a Milano – Via Generale Gustavo Fara 35,

per la fornitura di specifici pacchetti di assistenza concordati

Dato atto che l’elenco di agenzie di somministrazione suddette è stato utilizzato nel triennio 2011-2014 ed è opportuno procedere ad una rivalutazione delle agenzie qualificate al fine di un aggiornamento dell’elenco verificando la disponibilità la competenza e i costi del servizio offerto ai cittadini utenti.

Vista la convenzione per la definizione della collaborazione tra ASC InSieme e ASP Città di Bologna per la gestione del avviso di selezione approvata con delibera del CDA n. 6 del 27/8/2014 e con deliberazione dell’Amministratore Unico di ASP n. 23 del 5/9/2014;

Ritenuto opportuno, a fronte delle premesse procedere con l'approvazione dell'avviso di selezione e suoi allegati per l'aggiornamento dell'elenco delle agenzie per il lavoro per la somministrazione di lavoratori domestici.

Dato atto che il progetto Badando trova copertura economica nel Fondo regionale per la non autosufficienza del Distretto di Casalecchio di Reno la cui programmazione relativa all'anno 2014;

Visto lo Statuto;

DETERMINA

- **di approvare** per le motivazioni addotte in premessa, quale parte sostanziale e integrante del presente atto, l'avviso di individuazione e suoi allegati per l'individuazione di agenzie per il lavoro ex art. 4, comma 1 lett. A del D. Lgs 276/2003, per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie dei Distretti di Casalecchio di Reno e di Bologna;
- **di pubblicare** l'avviso di individuazione suddetto sul sito di ASC per 20 giorni;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese sul bilancio dell'azienda.

Casalecchio di Reno, 8 settembre 2014


La Direttrice
Elisabetta Scoccati
Azienda Comunità Intercomuni Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia
La Direttrice
Elisabetta Scoccati

Avviso per l'individuazione di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.LGS 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie del Distretto di Casalecchio di Reno e del Distretto di Bologna

Amministrazione procedente:

ASC InSieme Azienda consortile Interventi Sociali Valli del Reno del Lavino e Del Samoggia Via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno in unione con ASP Città di Bologna in forza della convenzione stipulata in data.....per la formazione di un elenco di Agenzie per il lavoro per le finalità di cui all'oggetto.

Considerato:

-che la riorganizzazione delle prestazioni rivolte al sostegno della domiciliarità determina la necessità di differenziare i ruoli tra le diverse figure che intervengono a domicilio con compiti di cura;

-che nel nostro sistema territoriale che ha visto importanti sperimentazioni quali:

- progetto Badando;
- progetto BadaBene;
- progetto HCP

riveste particolare importanza la figura dell'assistente familiare capace di gestire competenze multiple, sia connesse al lavoro domestico che al lavoro di cura, ricoprendo anche il ruolo di care-giver esterno al nucleo familiare;

che i compiti dell'assistente familiare sono legati alla quotidianità, del tutto affini a quelli che può svolgere un familiare, necessitando per alcuni momenti specifici in caso di pazienti non autosufficienti dell'integrazione con altri servizi della rete quali i servizi sanitari domiciliari, il servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, Centro diurno, telesoccorso, trasporto sulla base del progetto di aiuto predisposto dall'assistente sociale responsabile del caso che svolge il ruolo di case-manager;

che l'obiettivo del presente avviso è aiutare le famiglie nel reperimento di un'assistente familiare per brevi periodi attraverso agenzie di somministrazione.

-che risulta pertanto opportuno procedere alla selezione in oggetto al fine di consentire alle famiglie di scegliere all'interno di un elenco l'Agenzia per il lavoro a cui rivolgersi:

1. Oggetto dell'avviso: oggetto del presente avviso è l'individuazione di Agenzie per la somministrazione di lavoratori domestici - Assistenti Familiari, a cittadini che necessitano di interventi domiciliari sociali e sociosanitari del Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna per l'erogazione delle prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie secondo le modalità specificate di seguito.

2. Validità dell'elenco: l'elenco approvato all'esito della procedura avrà validità per anni tre, a decorrere dalla sua approvazione.

3. Criterio per la selezione: l'individuazione ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto sarà ottenuta dalle Agenzie di somministrazione partecipanti al presente avviso in possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 4, che presentino dichiarazioni, impegni e

documentazione previste all'art. 5 e che applichino le condizioni economiche massime indicate all'art. 6, pena l'esclusione dalla presente procedura.

4. Requisiti minimi per l'individuazione:

- a) Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 276 del 2003 e s.m.;
- b) Esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia documentata con un fatturato minimo nel triennio non inferiore a € 750.000;
- c) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, con esclusione dell'anno in corso, non inferiore a € 3.000.000,00.

5. Dichiarazioni, impegni e documentazioni da produrre:

Le Agenzie di somministrazione che richiedono la qualificazione dovranno, presentare istanza di ammissione alla procedura in bollo, con firma del Legale Rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, contenente, a pena di esclusione:

a) Dichiarazioni, rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, autocertificate e successivamente verificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000

1. Denominazione, ragione sociale, natura giuridica dell'Agenzia di somministrazione;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda;
3. Inesistenza a carico del Legale Rappresentante dell'Agenzia di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
4. Possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 276 del 2003 e ai sensi delle altre fonti normative emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di somministrazione di lavoro;
5. Elenco attività realizzate nell'ultimo triennio indicando, per ciascun soggetto pubblico e/o privato, il fatturato maturato nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia;
6. Composizione aggiornata degli organi collegiali e dell'organigramma;
7. Insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006 e s. m. e i.;
8. Inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia);
9. Autorizzazione al trattamento dei dati in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

b) Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, circa l'impegno a:

1. Somministrare Assistenti Familiari ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie (anziani, disabili) del Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all'Agenzia interinale, sempre residenti nei territori indicati, anche senza godere di finanziamento pubblico;
2. Aderire alle condizioni economiche esplicate al successivo art. 6;
3. Possedere e/o stabilire entro 30 giorni dall'individuazione almeno una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Bologna o in un Comune della prima cintura;
4. Individuare un referente con esperienza nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio

- in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
5. Selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nella banca dati del progetto Madreperla e per il distretto di Casalecchio di Reno nella lista del Progetto Badando, lavoratori che gli Enti interessati si impegnano a mettere a disposizione delle Agenzie qualificate;
 6. Presentare il lavoratore domestico all'utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino, che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza);
 7. Provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza);
 8. Garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza;
 9. Sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile o in alternativa garantire il recupero delle ore non fruite;
 10. Sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato alle finalità del presente avviso;
 11. Adottare lo schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio che verrà definito congiuntamente tra tutte le agenzie qualificate e gli Enti promotori della presente individuazione;
 12. Applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente e suoi aggiornamenti;
 13. Fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto;
 14. Riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità della qualificazione;
 15. Praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;
 16. Proporre la modulistica da utilizzare per effettuare la richiesta e la contrattualistica.

c) Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, circa il Tariffario e la scontistica applicata per le somministrazioni delle varie figure oggetto del presente avviso nel rispetto di quanto previsto dagli impegni di cui ai punti precedenti.

La mancata, l'irregolare e/o l'incompleta presentazione delle dichiarazioni, di cui al precedente articolo 5 lettere a),b),c) della documentazione e/o degli impegni richiesti potrà essere causa di esclusione dalla procedura, fatto salvo il potere di soccorso dell'amministrazione procedente e la relativa possibilità di integrazione.

6. Condizioni economiche: l'Agenzia di somministrazione si impegna ad erogare alle famiglie individuate dal servizio sociale i seguenti "pacchetti di assistenza" alle condizioni economiche che indicheranno nella presentazione dell'offerta e che non dovranno superare quelle di seguito indicate (**che si intendono massime applicabili**):

Profilo assistente familiare – livello CS convivente

Periodo - mesi uno

Costo alla famiglia - € 1850, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS convivente

Periodo – giorni 15

Costo alla famiglia - € 950, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS convivente

Periodo – giorni 7

Costo alla famiglia - € 500, 00 Iva compresa.

Profilo assistente familiare – livello CS

ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia

Costo mensile alla famiglia - € 200, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS

ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (1 al giorno)

Costo mensile alla famiglia - € 325, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS

ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (2 al giorno)

Costo mensile alla famiglia - € 650, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS

ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (3 al giorno)

Costo mensile alla famiglia - € 975, 00 Iva compresa

Profilo assistente familiare – livello CS

24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (4 al giorno)

Costo mensile alla famiglia - € 1.350, 00 Iva compresa

Eventuali altri “pacchetti di assistenza”, e quindi gli importi relativi, potranno essere concordati dagli Enti promotori con le Agenzie e inserite nell’elenco sulla base delle disponibilità.

Per ogni pacchetto l’Agenzia deve indicare la percentuale di sconto rispetto alla tariffa massima indicata. L’Agenzia accetta la tariffa al netto dello sconto di cui al precedente articolo 5) lett. c), che dovrà in ogni caso essere comprensiva della retribuzione da corrispondere al lavoratore, dei contributi previdenziali, dell’assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, dei contributi previdenziali, dell’Iva, del margine d’impresa, oltre ogni altro onere previsto dalla legge o dal CCNL in materia.

7. Valutazione delle domande: le domande di ammissione verranno valutate dal Responsabile del Procedimento.

8. Modalità di presentazione della domanda: la domanda contenente le dichiarazioni di cui al precedente articolo 5 lettere a), b), c) dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 29 settembre 2014** all’indirizzo di seguito indicato esclusivamente tramite posta, corriere o consegnata a mano a:

ASC InSieme via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno 40033 (BO)

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno la dicitura "Avviso di qualificazione Badando pacchetti 2014".

L'esito della valutazione sarà comunicato successivamente tramite e-mail e in caso di esito positivo inserendo l'Agenzia nell'apposito elenco visualizzabile sul sito internet degli Enti promotori.

9. Modalità di utilizzo dell'elenco: i servizi competenti di ASC InSieme e di ASP Città di Bologna forniranno alle famiglie i nominativi delle Agenzie selezionate comprese nell'elenco. L'elenco riporterà le seguenti informazioni: nome dell'agenzia, localizzazione della sede, nominativo della persona individuata ai sensi del articolo 5 lettera b) punto 4, tariffe applicate. La famiglia sceglierà l'Agenzia da contattare combinando autonomamente le informazioni contenute nell'elenco. Le Agenzie che supereranno la selezione, verranno inserite nell'elenco in ordine cronologico rispetto alla data di presentazione della domanda.

10. Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento finalizzato alla creazione dell'elenco delle Agenzie di somministrazione da qualificare per il servizio in oggetto è la Direttrice di ASC InSieme Elisabetta Scoccati.

11. Clausole risolutive della qualificazione: le inadempienze riscontrate nell'attuazione del servizio in oggetto sono contestate per iscritto, costituisce motivo di contestazione:

- la revoca dell'Autorizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) D. Lgs. 276/2003 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la falsità, successivamente verificata ai sensi del DPR 445/2000, delle dichiarazioni presentate all'atto della domanda di qualificazione, in particolare la sussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni;
- gravi e ripetute violazioni delle disposizioni oggetto del presente bando, anche relativamente all'effettuazione del servizio reso dall'assistente familiare presso il domicilio dell'utente qualora si ravvisi una responsabilità diretta o indiretta dell'Agenzia.

Decorso il termine massimo di 5 gg lavorativi giorni senza che siano state presentate idonee giustificazioni e/o adottate le correzioni, gli Enti promotori si riservano la facoltà di procedere all'esclusione dell'Agenzia dal sistema di qualificazione e alla cancellazione dall'elenco.

12. Verifiche/controlli: Gli Enti promotori hanno la facoltà di effettuare verifiche e controlli al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, l'Agenzia di somministrazione dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

13. Protezione dati personali: ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in ordine alla procedura instaurata si informa che:

- il trattamento dei dati richiesti (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per le finalità e le modalità correlate alla procedura di qualificazione;
- il rifiuto al consenso del trattamento dei dati comporterà la mancata partecipazione alla presente procedura;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria: in particolare, per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, l'Agenzia di somministrazione è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura medesima;

- i dati forniti dalle Agenzie di somministrazione saranno raccolti e conservati presso il funzionario Responsabile del procedimento;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti partecipanti alla procedura.

ASC INSIEME

La responsabile del Procedimento

Dott.ssa Elisabetta Scoccati

Elisabetta Scoccati

ASC InSieme ASP Città di Bologna

Avviso di individuazione di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.LGS 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie del Distretto di Casalecchio di Reno e del Distretto di Bologna

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
“Avviso di individuazione Badando pacchetti 2014”.

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella mia qualità di *(specificare la carica)* _____, legale rappresentante (eventualmente) in caso di
Procuratore giusta procura generale / speciale n. _____ del
_____, allegata alla presente in originale o copia autenticata, autorizzato
a rappresentare legalmente l'Impresa / Società _____ c.f.
_____, partita I.V.A.
_____, con sede legale in _____,
Via/P.zza _____
n. _____ cap _____ telefono _____ fax _____
email _____ email certificata

CHIEDO

di essere ammesso alla procedura in oggetto quale **Unica impresa** concorrente;

data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹
(o il procuratore)
(sottoscrizione autografa in originale)

ASC InSieme ASP Città di Bologna

Avviso di individuazione di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.LGS 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici – assistenti familiari – a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie del Distretto di Casalecchio di Reno e del Distretto di Bologna

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ cap _____ in
Via/P.zza _____ n. _____, in qualità di
_____ della Impresa/soggetto concorrente

avvalendomi della facoltà concessagli dal D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per la documentazione relativa all'appalto in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

- 1) regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia di _____, dal _____, n. iscrizione _____
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere da a) a m-quater) del d.lgs. 163/06
- 3) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), D. Lgs. 276 del 2003 ed ai sensi delle altre fonti normative emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di somministrazione di lavoro;
- 4) che le attività realizzate per la gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e /o privati, **per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona ed il sostegno alla famiglia, nel triennio 2011-2012-2013 per un fatturato di almeno € 750.000,00** sono le seguenti:

Soggetto pubblico e/o privato	Fatturato	Titolo del progetto

- 5) di aver conseguito nell'ultimo triennio 2011-2012-2013 un fatturato complessivo nel triennio non inferiore a 3.000.000 di euro;
- 6) che l'attuale composizione degli organi collegiali e dell'organigramma aziendale è la seguente:
- 7) che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, ai quali potranno essere inviate le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 d.lgs. 163/2006 sono i seguenti:

8) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196 del 30.06.2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/1990.

9) Di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso.

10) Di applicare la seguente scontistica

PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare -- livello CS convivente Periodo - mesi uno Costo alla famiglia - € 1,850,00 Iva compresa	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare - livello CS convivente Periodo - giorni 15 Costo alla famiglia - € 950,00 Iva compresa	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare - livello CS convivente Periodo - giorni 7 Costo alla famiglia - € 500,00 Iva compresa.	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare - livello CS 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia Costo mensile alla famiglia - € 200,00 Iva compresa	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare - livello CS 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (1 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 325,00 Iva compresa	

PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (2 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 650,00 Iva compresa	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS 18 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (3 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 975,00 Iva compresa	
PACCHETTO	SCONTO APPLICATO
Profilo assistente familiare – livello CS 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia (4 al giorno) Costo mensile alla famiglia - € 1.300, 00 Iva compresa	

Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- 11) Somministrare Assistenti Familiari ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e sociosanitarie (anziani, disabili) del Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all’Agenzia interinale, sempre residenti nei territori indicati, anche senza godere di finanziamento pubblico;
- 12) Possedere e/o stabilire entro 30 giorni dall’individuazione almeno una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Bologna o in un Comune della prima cintura;
- 13) Individuare un referente con esperienza nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
- 14) Selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nella banca dati del progetto Madreperla e per il distretto di Casalecchio di Reno nella lista del Progetto Badando, lavoratori che gli Enti interessati si impegnano a mettere a disposizione delle Agenzie qualificate;
- 15) Presentare il lavoratore domestico all’utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino, che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d’urgenza);
- 16) Provvedere all’assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d’urgenza);
- 17) Garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l’intervento in urgenza;

- 18) Sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile o in alternativa garantire il recupero delle ore non fruite;
- 19) Sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato alle finalità del presente avviso;
- 20) Adottare lo schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio che verrà definito congiuntamente tra tutte le agenzie qualificate e gli Enti promotori della presente individuazione;
- 21) Applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente;
- 22) Fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto;
- 23) Riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità della qualificazione;
- 24) Praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel Distretto di Casalecchio di Reno e Bologna che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;
- 25) Proporre la modulistica da utilizzare per effettuare la richiesta e la contrattualistica.

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATI:

Al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Casalecchio di Reno, 8 settembre 2014


Insieme
La Direttrice
Agenzia Servizi Interventi Sociali
v.le Italia, 10 - 41012 Casalecchio di Reno (MO)
Elisabetta Scoccati
La Direttrice
Elisabetta Scoccati