



Azienda consortile Interventi Sociali
valli del Reno, Lavino e Samoggia

DETERMINA N. 105 DEL 19-10-2015

OGGETTO: DISPOSIZIONI E DELEGHE DELLA DIRETTORA

LA DIRETTORA

Richiamati:

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda Speciale, ente dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
- L'atto con cui è stata costituita l'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme Azienda consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia" tra i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno repertoriato al n. 46.391 in data 27.11.2009
- la Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 5 del 18/11/2013 avente ad oggetto la "Costituzione del Comune di Valsamoggia: approvazione modifiche alla Convenzione tra i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa, Crespellano, Savigno, Bazzano, Monte San Pietro, Monteveglio, Castello Di Serravalle, per la partecipazione in qualità di Enti consorziati all'Azienda Speciale di tipo consortile e allo Statuto della stessa" ed il conseguente atto integrativo della convenzione tra i Comuni a regolamentazione della loro partecipazione all'Azienda Speciale, repertoriato al n. 12096 in data 19/12/2013;
- La Delibera dell'Assemblea Consortile n.ro 1 del 27/04/2015 avente ad oggetto "Approvazione del piano programma 2015/2017, del bilancio pluriennale di previsione 2015/2017 e del bilancio annuale economico preventivo 2015";

Dato atto che:

- con deliberazione n. 15 del 05/10/2015 il Consiglio di Amministrazione ha nominato il Direttore nella persona della sottoscritta Dott.ssa Cira Solimene;
- il Consiglio di Amministrazione scade il 31/12/2015 e come da previsione statutaria nello stesso termine scade anche l'incarico del Direttore;
- allo stesso modo il 31/12/2015 scadono le attribuzioni di Posizioni Organizzative ai Responsabili di Area;

Considerato che:

- il Direttore da Statuto è titolare di una molteplicità di funzioni gestionali che si esplicano in tutti gli ambiti di intervento dell'Azienda;
- il Direttore in particolare in ambito di tutela dei Minori è titolare delle funzioni in relazione all'adozione del provvedimento ex art. 403 c.c. ed esercita la funzione di tutore per i minori in carico con provvedimento di tutela da parte dell'Autorità giudiziaria;
- il Direttore rappresenta l'azienda e firma gli atti relativi alle adozioni nazionali e internazionali in particolare firma l'attestato di avvenuta istruttoria per la valutazione della disponibilità all'adozione, l'assenso all'adozione e gli impegni in casi di adozione internazionali ai controlli post adottivi;

Valutato che in relazione alla firma degli atti contabili, attualmente prevista in carico alla Responsabile dell'Area Contabilità, Bilancio e Personale, Dott.ssa Franca Verboschi, considerato il breve periodo fino al termine suddetto e la complessità della procedura da avviare con la banca per eventuali modifiche, non sia opportuno procedere a diverse disposizioni fino al 31/12/2015;

Valutato che è necessario procedere a disciplinare eventuali deleghe di funzioni fondamentali e non rinviabili nei casi di assenza temporanea o impedimento del Direttore;

Ritenuto opportuno, quindi, col presente atto procedere alle seguenti deleghe, in caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore, fino al 31/12/2015:

- al Responsabile dell'Area Non Autosufficienza, Dott. Michele Peri, tutte le funzioni del Direttore in qualità di Vicedirettore attribuendo allo stesso i poteri di firma in relazione a tutti i procedimenti dell'Azienda;
- alla Responsabile dell'Area Minori e Famiglie, Dott.ssa Cristina Vignali:
 - a) l'esercizio delle funzioni e della firma in relazione all'adozione dei provvedimenti ex art. 403 c.c.;
 - b) l'esercizio della funzione di tutore per i minori in carico con provvedimento di tutela da parte dell'Autorità giudiziaria;
 - c) la firma degli atti relativi alle adozioni nazionali e internazionali in particolare per quanto riguarda l'attestato di avvenuta istruttoria per la valutazione della disponibilità all'adozione e gli impegni di vigilanza e controllo richiesti post adottivi in casi di adozione internazionali;

Visti:

- Il D. Leg.vo n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

di disporre che fino al 31/12/2015 la firma degli atti contabili rimane in capo alla Responsabile dell'Area Contabilità, Bilancio e Personale Dott.ssa Franca Verboschi;

di procedere alle seguenti deleghe, in caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore, fino al 31/12/2015:

- al Responsabile dell'Area Non Autosufficienza, Dott. Michele Peri, tutte le funzioni del Direttore in qualità di Vicedirettore attribuendo allo stesso i poteri di firma in relazione a tutti i procedimenti dell'Azienda ad esclusione di quelli specificatamente delegati alla dott.ssa Verboschi ed alla Dott.ssa Vignali;
- alla Responsabile dell'Area Minori e Famiglie, Dott.ssa Cristina Vignali:
 1. l'esercizio delle funzioni e della firma in relazione all'adozione dei provvedimenti ex art. 403 c.c.;
 2. l'esercizio della funzione di tutore per i minori in carico con provvedimento di tutela da parte dell'Autorità giudiziaria;
 3. la firma degli atti relativi alle adozioni nazionali e internazionali in particolare per quanto riguarda l'attestato di avvenuta istruttoria per la valutazione della disponibilità all'adozione e gli impegni di vigilanza e controllo richiesti post adottivi in casi di adozione internazionali;

di dare atto che tali deleghe non comportano costi aggiuntivi al bilancio.

Casalecchio di Reno, 19 ottobre 2015

La Direttrice
Cira Solimene
