

Allegato A1) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26-del 30-11-2020

| | |
|--|--|
| Scheda 1 | |
| Obiettivo da piano programma 2021-2023 | Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei servizi |
| Responsabile | Direttora/Responsabili di Servizio |
| Altri servizi coinvolti | Unione |

| AZIONI | | | | | | |
|--------|-------------|---|---|------|------|------|
| | Innovazione | Descrizione | Risultato atteso | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di coordinamento dei servizi. Produzione di materiali informativo-conoscitivi dei servizi | Omogeneizzazione di istituti e procedure | X | X | X |
| 2 | | Supporto e partecipazione alla realizzazione dello studio organizzativo sulla governance Unione-Comuni-Asc e valutazione delle diverse proposte | Proposta e confronto sul modello organizzativo più funzionale allo svolgimento delle attività in una logica di efficacia, efficienza ed economicità | X | | |
| 3 | X | Capacità di riconvertire l'attività ordinaria dei servizi di fronte a emergenze particolari | Rimodulazione delle attività al fine di garantire lo svolgimento di servizi alla cittadinanza | X | X | X |
| 4 | | Omogeneità nelle tariffe dei servizi | Applicazione dell'Isee ai servizi per la non autosufficienza per il calcolo della capacità economica e controlli di veridicità | X | X | X |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| | Descrizione | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Risultato 2022 | Previsione 2023 | Risultato 2023 | NOTE |
|---|---|-----------------|----------------|--|----------------|--|----------------|---|
| 1 | Istituti contrattuali, procedure omogeneizzate/ istituti e procedure difformi attraverso reportistica condivisa per la rendicontazione e la valutazione dei servizi | 2 | | Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogenizzare | | Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogenizzare | | Indicatore numerico (ad esempio procedura buoni spesa, report periodici ai Sindaci...) |
| 2 | Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di valutazione e studio della materia al fine di elaborare proposte congiunte di nuovi modelli organizzativi | 100% | | 100% | | 100% | | |
| 3 | Nuove attività proposte in relazione a nuove necessità della cittadinanza | 2 | | 2 | | 2 | | Servizi rimodulati |
| 4 | Applicazione dell'Isee secondo le modalità indicate nella delibera del CU n. 15/17 | 80% | | >95% | | >95% | | |
| 4 | Predisposizione di una proposta di modifica delle tariffe dei servizi rivolti ai disabili | SI | | | | | | |
| 4 | Attuazione dei controlli di difformità delle DSU | 3% | | 5% | | 5% | | |

| | |
|--|---|
| Scheda 2 | |
| Obiettivo da piano programma 2021-2023 | Ridefinire modalità di gestione e organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite, i profili professionali, gli aspetti e le modalità tecnico-amministrative di gestione dei servizi |
| Responsabile | Direttora/Responsabili di Servizio |
| Altri servizi coinvolti | |

| AZIONI | | | | | | |
|--------|-------------|--|---|------|------|------|
| | Innovazione | Descrizione | Risultato atteso | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | X | Implementazione del modello di organizzazione dei servizi dell'Azienda | Realizzazione del documento dell'organizzazione dei servizi con individuazione della macro organizzazione coerente con gli indirizzi dell' Unione. Rappresentazione puntuale dei servizi e delle procedure dell'Azienda nello svolgimento delle attività assegnate dalla committenza tramite la descrizione dei processi di erogazione dei servizi e delle risorse attribuite | X | | |
| 2 | X | Attuazione della nuova organizzazione delle posizioni organizzative | Monitoraggio dell'attività svolta dalle nuove PO a seguito della macro-organizzazione avviata nel 2020 | X | X | X |
| 3 | X | Ridefinizione dei ruoli di coordinamento | Analisi e consolidamento dei ruoli di coordinamento nella nuova macro-organizzazione | x | x | x |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| | | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Risultato 2022 | Previsione 2023 | Risultato 2023 | NOTE |
|---|---|-----------------|--|-----------------|----------------|-----------------|----------------|------|
| 1 | Verifica dell'impatto del nuovo modello organizzativo | SI | Risultanze di impatto positivo | | | | | |
| 2 | Analisi delle attività assegnate all'Azienda dal committente e riorganizzazione delle Unità Operative | SI | Relazione di congruità del nuovo modello | SI | | SI | | |
| 3 | Definizione dei ruoli di coordinamento all'interno delle Aree | Si | Ridefinizione entro giugno 2021 | Si | | Si | | |

| | |
|--|--|
| Scheda 3 | |
| Obiettivo da piano programma 2021-2023 | Implementazione degli strumenti per il controllo di gestione, i sistemi informativi e informatici interni ed esterni per la valutazione dei servizi |
| Responsabile | Direttora/Responsabili di servizio |
| Altri servizi coinvolti | |

| AZIONI | | | | | | |
|--------|-------------|---|---|------|------|------|
| | Innovazione | Descrizione | Risultato atteso | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | | Analisi degli incarichi (legali, tecnici, formazione/supervisione) | Formulazione del programmazione annuale degli incarichi esterni | X | X | X |
| 2 | | Azioni finalizzate all'implementazione del sistema informativo metropolitano Garsia | Presenza nel sistema di tutti i casi in carico ai servizi gestiti dall'Azienda | X | X | X |
| 3 | | Gestione del budget per una maggiore capacità di analisi nel rapporto tra costi e servizi erogati | Proposta di un nuovo sistema per il controllo di gestione Implementazione di un sistema di controllo di gestione | X | X | X |
| 4 | | Consolidamento dei servizi a domanda on line | Predisposizione dei bandi annuali e utilizzo della piattaforma on line per bando affitto | X | X | X |
| 5 | | Carta dei servizi | Nuova carta dei servizi in versione dinamica | X | | |
| 6 | | Nuovo Software della contabilità | Avviare la sostituzione del Software per utilizzare lo stesso fornitore dell'Unione e dei Comuni | X | | |
| 7 | X | Implementazione del sistema Pago PA | Rispetto della tempistica dettata dalla normativa in materia | X | | |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| | | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Risultato 2022 | Previsione 2023 | Risultato 2023 | NOTE |
|---|---|-----------------|--|-----------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| 1 | Programmazione annuale degli incarichi esterni | Si | Rispetto della programmazione iniziale | | | | | |
| 2 | Inserimento nel database di tutti i casi in carico ai responsabili del caso e degli interventi relativi | >95% | | >95% | | >95% | | |
| 3 | Proposta di nuovo sistema di controllo di gestione di staff alla direzione | SI | | | | | | |
| 3 | Implementazione del sistema | | | Si | | Si | | |
| 3 | Gestione del budget e valutazione dei responsabili di servizio delle diverse linee di budget a loro assegnate | Si | Rispetto delle linee di indirizzo e del budget assegnato | Si | | Si | | |
| 4 | Bando affitto tramite utilizzo della piattaforma ElixForms per le domande on line | SI | | Si | | Si | | |
| 5 | Prima stesura della nuova Carta dei Servizi | SI | Entro aprile prima stesura e approvazione entro giugno | | | | | |
| 6 | Avvio studio fattibilità cambio software di contabilità che si relazioni con l'attività del controllo di gestione | SI | | | | | | Obiettivo 2020 posticipato dall'Unione causa Covid |
| 7 | Piena funzionalità della piattaforma Pago PA | Si | 100% | | | | | |

| | |
|--|--|
| Scheda 4 | |
| Obiettivo da piano programma 2021-2023 | Servizi Area del Personale |
| Responsabile | Direttora/Responsabile Area Personale Contabilità e Bilancio |
| Altri servizi coinvolti | |

| AZIONI | | | | | | |
|--------|-------------|--|--|------|------|------|
| | Innovazione | Descrizione | Risultato atteso | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | x | Smartworking/Lavoro Agile ordinario | Realizzazione di politiche del personale attente alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla motivazione e allo sviluppo di un senso di appartenenza dell'Azienda | X | X | X |
| 2 | | Pari opportunità tra uomini e donne in ambito lavorativo attraverso percorsi formativi e confronti con altre realtà lavorative | Recepimento del protocollo metropolitano Pari Opportunità | X | X | X |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| | | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Risultato 2022 | Previsione 2023 | Risultato 2023 | NOTE |
|---|---|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|--|
| 1 | Avvio della sperimentazione dello smartworking/lavoro agile ordinario (1-2 giorni a settimana) | 20% | | 30% | | 50% | | dipendenti assegnatari/dipendenti |
| 2 | Applicazione del regolamento di pari opportunità alle attività dell'Azienda | 2 | | | | | | Almeno due azioni positive |
| 2 | Presentazione domande a bandi di finanziamento per progetti in ambito di pari opportunità o altre tematiche di interesse dell'Azienda | 2 | | 2 | | 2 | | Numero di bandi a cui si partecipa/numero di progetti finanziati |

| | |
|---|--|
| Scheda 5 | |
| Obiettivo da piano programma 2021-2023 | Servizi alla persona – Area Anziani e Disabili, Adulti, Minori e Famiglie |
| Responsabile | Direttora/Responsabili di Area |
| Altri servizi coinvolti | Ausl/Istituti Scolastici/Città Metropolitana/Comuni |

| AZIONI | | | | | | |
|---------------|--------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|
| | Innovazione | Descrizione | Risultato atteso | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | x | Riorganizzazione del servizi di accesso – Sportelli Sociali | Monitoraggio della rimodulazione del servizio attraverso l'organizzazione di un punto unico distrettuale per la gestione delle attività di back office dello Sportello Sociale | X | X | X |
| 2 | x | Applicazione del nuovo strumento di analisi e valutazione per l'emergenza abitativa | Valutazione per i nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso attraverso lo strumento di analisi | X | X | X |
| 3 | X | Interventi di prevenzione all'emergenza abitativa | Realizzazione di progetti di sostegno educativo alla problematica dell'abitare in favore di nuclei familiari a rischio di provvedimenti di rilascio dell'alloggio | X | X | X |
| 4 | x | Progetti di transizione abitativa al fine di ridurre il ricorso all'ospitalità in albergo | Realizzazione di progetti con la disponibilità di appartamenti di edilizia pubblica | X | X | X |
| 5 | X | Partecipazione al Tavolo per l'abitare | Partecipazione attiva al tavolo di Unione sull'abitare al fine di realizzare un sistema integrato di supporto all'emergenza abitativa | X | X | X |
| 6 | x | Sperimentazione Budget di Salute | Avvio della sperimentazione del budget di salute in collaborazione con il servizio AUSL/Centro di Salute Mentale | X | X | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|
| 7 | x | Educativa scolastica a favore di alunni disabili | Programmazione degli interventi per la pianificazione della spesa e soluzioni di maggiore efficientamento aumentando il numero di alunni coinvolti nel rispetto del budget assegnato ricorrendo anche a strumentazione informatica. Confronto con servizi comunali. | X | X | X |
| 8 | x | Qualificazione degli interventi educativi individuali e di gruppo rivolti a disabili adulti e minori | Utilizzo di ICT (information and communication technology) per la realizzazione di attività educative a distanza | X | | |
| 9 | x | Promozione della partecipazione dei giovani alla realizzazione di interventi a favore delle fasce deboli della cittadinanza | Progettazione dell'inserimento di volontari del servizio civile nei servizi semi-residenziali per anziani gestiti da ASC InSieme | X | | |
| 10 | x | Nuova progettualità rivolta ad anziani e disabili con approccio di integrazione e di coinvolgimento dell'Associazionismo | Maggior coinvolgimento dei giovani nella realtà associativa nei servizi rivolti alla cittadinanza anziana e disabile | X | X | |
| 11 | x | Sviluppo del Gruppo Specialistico Violenza Minori | Monitoraggio del progetto all'interno dei diversi Comuni dell'Unione | X | X | X |
| 12 | x | Azioni del Gruppo specialistico Violenza intrafamiliare per la diffusione e condivisione di nuove metodologie di approccio alla violenza intrafamiliare | Attività di formazione presso le Università di Bologna e di Parma Focus formativo sugli uomini autori di violenza ed elaborazione di una scheda guida per il colloquio Formazione sul linguaggio di genere e sui matrimoni precoci forzati/combinati Attività di sviluppo del modello in ambito aziendale | X | X | |
| 13 | x | Riorganizzazione del sistema dei trasporti sociali sul territorio distrettuale | Affidamento del trasporto sociale agli Enti del terzo settore del territorio che operano nel settore tramite un modello organizzativo omogeneo | X | | |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| | | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Risultato 2022 | Previsione 2023 | Risultato 2023 | NOTE |
|---|--|---|----------------|--|----------------|--|----------------|------------------------------|
| 1 | Potenziamento delle funzioni di back office | SI | | | | | | |
| 1 | Rispetto della tempistica data per la risposta alle istanze inoltrate via email | Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75% | | Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75% | | Entro 3 gg dalla email di accesso almeno 75% | | |
| 2 | Definizione dei nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso attraverso la scheda di valutazione. | SI | | SI | | SI | | |
| 3 | Interventi educativi di prevenzione all'emergenza abitativa (educativa abitare) | Almeno 10 nuclei con educativa abitare | | Almeno 10 nuclei con educativa abitare | | Almeno 10 nuclei con educativa abitare | | |
| 4 | Riduzione dei nuclei che ricorrono agli alberghi privati o aumento dei nuclei in uscita dai percorsi di transizione abitativa | Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 10 | | Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 5 | | Nuclei usciti dalla transizione abitativa almeno 5 | | |
| 5 | Partecipazione al tavolo e incontri con Comuni, associazioni, Acer, Unep | Si | | Si | | Si | | |
| 5 | Avvio del confronto con Unep sulla tematica della gestione degli sfratti | Si | | | | | | |
| 6 | Formazione, sperimentazione della metodologia di progettazione per budget di salute | Formazione degli operatori | | Almeno 5 progetti | | | | Posticipato 2020 causa Covid |
| 7 | Aumento del numero di destinatari degli interventi di inclusione tramite l'utilizzo di progetti di plesso che coinvolgano più alunni in condizione di disabilità | +10% | | +15% | | +5% | | |
| 7 | Sperimentazione di progetti di FAD (formazione a distanza) per una parte dei destinatari dei progetti di inclusione | 40% | | | | | | Mantenimento causa Covid |
| 8 | Percentuale di destinatari di attività educative individuali e di gruppo che utilizzano ICT per interventi a distanza extrascolastici | 50% | | | | | | Mantenimento causa Covid |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|----|--|------------------------------|
| 9 | Presentazione del progetto di servizio civile universale in co-progettazione con altri Enti della Città metropolitana | 1 | | | | | | Posticipato 2020 causa Covid |
| 10 | Definizione di almeno due progetti di cui uno per la transizione del cittadino disabile inserito in CD dell'età anziana | 2 | | 2 | | | | Posticipato 2020 causa Covid |
| 11 | Condivisione di specifica offerta formativo ed attuazione | Si | | Si | | Si | | |
| 11 | Programmazione degli incontri con Istituti scolastici e dirigenti al fine di condividere i nuovi strumenti di lavoro aggiornati dalla normativa vigente | Almeno 5 istituti scolastici | | | | | | Posticipato 2020 causa Covid |
| 12 | Pianificazione e Attività di promozione della pubblicazione | Pianificazione di almeno 3 eventi | | Realizzazione di almeno 2 eventi formativi in ambito universitario | | | | |
| 12 | Evidenze del cambiamento di approccio alle situazioni che si presentano al servizio in caso di violenza intrafamiliare | Almeno 1 evidenza per equipe (valutazione di efficacia secondo il modello valori umani) | | Valutazione di efficacia della scheda guida colloquio con gli uomini autori di violenza | | | | |
| 13 | Affidamento del servizio di trasporto sociale tramite procedura comparativa che privilegi la co-progettazione con il terzo settore | Si | Conclusione procediment o settembre 2021 | | | | | |