

**DETERMINA N.12 DEL 01-02-2021**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI AGENZIE PER IL LAVORO EX ART. 4 COMMA 1 LETT. A D.LGS. 276/2003 PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI - ASSISTENTI FAMILIARI - A FAVORE DI CITTADINI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI DOMICILIARI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DEGLI ENTI PROMOTORI. PROROGA AL 30 GIUGNO 2021 DELLE ATTUALI CONVENZIONI.**

**LA DIRETTORA**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (TUEL) ed in particolare l'articolo 114 con riferimento all'Azienda speciale, ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, quale si configura l'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme (ASC);
- l'atto repertoriato con n. 17/2013 con cui i 9 Comuni del Distretto di Casalecchio di Reno hanno costituito l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, in conformità all'art. 32 "Unione dei Comuni" TUEL ed alla L.R. 21/2012 "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza";
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21/2014 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, socio-sanitari che prevede in capo ad ASC InSieme la produzione ed erogazione dei servizi sociali sul territorio di riferimento, in attuazione della LR n. 12/2013 recante disposizioni ordinarie e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari;
- la deliberazione dell'Unione dei Comuni n. 27 del 28 dicembre 2015 con cui viene approvata la trasformazione dell'Azienda speciale di tipo consortile - "InSieme" Azienda Speciale Consortile Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia, in Azienda Servizi per la Cittadinanza "InSieme", Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia e lo Statuto della costituita Azienda speciale

**Vista** la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 28 del 16/12/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Programma 2021/2023, del Bilancio Pluriennale di previsione 2021/2023 e del Bilancio Economico preventivo 2021 dell'Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme";

**Considerato che:**

- la riorganizzazione delle prestazioni rivolte al sostegno della domiciliarità determina la necessità di differenziare i ruoli tra le diverse figure che intervengono a domicilio con compiti di cura;
- tale riorganizzazione nel nostro sistema territoriale ha visto importanti sperimentazioni quali:
  - progetto Badando
  - progetto BadaBene

- progetto Home Care Premium
- in base alle linee di indirizzo della CTSS, riveste particolare importanza la figura dell'assistente familiare capace di gestire competenze multiple, sia connesse al lavoro domestico che al lavoro di cura, ricoprendo anche il ruolo di caregiver professionale esterno al nucleo familiare;
- i compiti dell'assistente familiare sono legati alla quotidianità, del tutto affini a quelli che può svolgere un familiare, necessitando per alcuni momenti specifici, in caso di pazienti non autosufficienti, dell'integrazione con altri servizi della rete quali:
  - i servizi sanitari domiciliari,
  - il servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, trasporto e telesoccorso,
  - il Centro diurno,
 sulla base del progetto di aiuto predisposto dall'assistente sociale responsabile del caso che svolge il ruolo di case-manager;
- nel territorio dell'attuale Distretto Reno, Lavino e Samoggia è stata avviata nell'anno 2011 una sperimentazione che consiste nell'aiutare le famiglie nel reperimento di un assistente familiare attraverso Agenzie di somministrazione inserite in un Albo di qualificazione;
- tale sperimentazione è proseguita nel 2014 allargandosi anche nel territorio del Comune di Bologna e nel 2018 si è estesa a tutto il territorio dell'AUSL di Bologna, con l'adesione delle ASP Laura Rodriguez e Città di Bologna e i Distretti AUSL Pianura Ovest, Pianura Est e Appennino, in quanto i suddetti Enti avevano espresso l'esigenza di aderire al progetto e di utilizzare l'Albo in oggetto;

**Dato atto che** con Determina n. 27/2018 ASC InSieme, come soggetto capofila, approvava l'Albo delle Agenzie di somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori, attualmente in essere in scadenza al 31/01/2021;

**Preso atto** dell'interesse da parte di ASC InSieme, ASP Città di Bologna, ASP Laura Rodriguez, Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, AUSL di Bologna, Unione Terre di Castelli, a dare seguito alla sperimentazione sopra descritta e procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per la costituzione di un albo per la creazione di un nuovo Albo di Agenzie;

**Vista** la Convenzione - approvata con deliberazione del CdA di ASC InSieme n. 02/2021 ed in corso di approvazione presso gli altri Enti coinvolti - che definisce la collaborazione tra ASC InSieme, ASP Città di Bologna, ASP Laura Rodriguez, Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, AUSL di Bologna, Unione Terre di Castelli, per la gestione dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Albo e che individua in ASC InSieme l'Ente capofila per procedere alla pubblicazione dell'Avviso e gestire l'intero procedimento per la creazione dell'Albo suddetto;

**Ritenuto opportuno**, a fronte delle premesse:

- procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico (e dei suoi allegati) per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori;
- prorogare la vigenza dell'Albo attualmente in essere, fino al 30 giugno 2021, nelle more dell'espletamento delle procedure di pubblicazione del suddetto Avviso e della costituzione del nuovo Albo;

**Dato atto che** il progetto Badando di ASC InSieme trova copertura economica nel Fondo regionale per la non autosufficienza del Distretto Reno, Lavino e Samoggia e nel Bilancio di ASC InSieme;

**Visti:**

- il D. Leg.vo n. 267/2000;
- lo Statuto;

**D E T E R M I N A**

- **di approvare** per le motivazioni addotte in premessa, quale parte sostanziale e integrante del presente atto, l'Avviso pubblico (e i suoi allegati) per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.Lgs. 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori;
- **di prevedere** che l'Albo approvato all'esito della procedura avrà validità per anni 3 (dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024), con eventuale rinnovo programmato, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni 2, previo accordo fra le parti, nonché l'eventuale proroga tecnica per il periodo massimo di mesi 6 per la realizzazione di un nuovo Avviso pubblico;
- **di pubblicare** il suddetto Avviso di individuazione sul sito di ASC InSieme e di tutti gli Enti promotori per 45 giorni, fino al 18 marzo;
- **di prorogare** la vigenza dell'Albo attualmente in essere, fino al 30 giugno 2021, nelle more dell'espletamento della procedure di pubblicazione del suddetto Avviso e della costituzione del nuovo Albo;
- **di prorogare** contestualmente e per la stessa durata le convenzioni di ASC InSieme attualmente in essere con le Agenzie;
- **di demandare** ai singoli Enti promotori la proroga delle proprie convenzioni con le Agenzie secondo necessità;
- **di dare atto** inoltre che ai sensi degli artt. 5 e 7 della Legge n. 241/1990 s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio sociale di Casalecchio di Reno – Attività trasversali Area Anziani e Disabilità Michele Peri;
- **di dare atto** che il progetto Badando di ASC InSieme trova copertura economica nel Fondo regionale per la non autosufficienza gestito dal Distretto Reno, Lavino e Samoggia e nel Bilancio di ASC InSieme;
- **di stabilire** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Servizio, Michele Peri.

Casalecchio di Reno, 01 febbraio 2021

La Direttrice  
Silvia Cestarollo



**Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.LGS 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori**

**Enti promotori:**

- o ASC InSieme - Azienda speciale interventi Sociali - Valli del Reno, Lavino e Samoggia con sede a Casalecchio di Reno, via Cimarosa 5/2, soggetto capofila per tutti gli enti promotori;
- o ASP Città di Bologna con sede a Bologna, via Roma 21;
- o ASP Laura Rodriguez con sede a San Lazzaro di Savena, via Emilia 36;
- o l'Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, con sede legale a Vergato, p.zza della Pace 4;
- o l'Azienda USL di Bologna, con sede legale a Bologna, via Castiglione 29;
- o l'Unione Terre di Castelli, con sede legale a Vignola, via Bellucci, 1;

**Territorio di riferimento:**

1 Alto Reno Terme	19 Crevalcore	37 Pianoro
2 Anzola Emilia	20 Gaggio Montano	38 Pieve di Cento
3 Argelato	21 Galliera	39 S. Benedetto Val di Sambro
4 Baricella	22 Granarolo Emilia	40 S.Giorgio di Piano
5 Bentivoglio	23 Grizzana Morandi	41 S.Pietro in Casale
6 Bologna	24 Guiglia	42 Sala Bolognese
7 Budrio	25 Lizzano in Belvedere	43 San Giovanni in Persiceto
8 Calderara di Reno	26 Loiano	44 San Lazzaro di Savena
9 Camugnano	27 Malalbergo	45 Sant'Agata Bolognese
10 Casalecchio di Reno	28 Marano sul Panaro	46 Sasso Marconi
11 Castel d'Aiano	29 Marzabotto	47 Savignano sul Panaro
12 Castel di Casio	30 Minerbio	48 Spilamberto
13 Castello d'Argile	31 Molinella	49 Valsamoggia
14 Castelmaggiore	32 Monghidoro	50 Vergato
15 Castelnuovo Rangone	33 Monterenzio	51 Vignola
16 Castelvetro di Modena	34 Monte S. Pietro	52 Zocca
17 Castenaso	35 Monzuno	53 Zola Predosa
18 Castiglione dei Pepoli	36 Ozzano dell'Emilia	

**Amministrazione procedente:**

ASC InSieme - Azienda speciale interventi Sociali - Valli del Reno, Lavino e Samoggia con sede in Via Cimarosa 5/2 Casalecchio di Reno in forza della Convenzione tra gli Enti promotori per la gestione dell'Avviso pubblico per la costituzione di un albo di Agenzie per il lavoro per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori.

**Considerato che:**

- la riorganizzazione delle prestazioni rivolte al sostegno della domiciliarità determina la necessità di differenziare i ruoli tra le diverse figure che intervengono a domicilio con compiti di cura;
- nel nostro sistema territoriale che ha visto importanti sperimentazioni quali:
  - progetto Badando;

- progetto BadaBene;
  - progetto Home Care Premium;
- ed in base alle linee di indirizzo della CTSS, riveste particolare importanza la figura dell'assistente familiare capace di gestire competenze multiple, sia connesse al lavoro domestico che al lavoro di cura, ricoprendo anche il ruolo di caregiver professionale esterno al nucleo familiare;
- i compiti dell'assistente familiare sono legati alla quotidianità, del tutto affini a quelli che può svolgere un familiare, necessitando per alcuni momenti specifici in caso di pazienti non autosufficienti dell'integrazione con altri servizi della rete quali:
    - i servizi sanitari domiciliari;
    - il servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio, trasporto e telesoccorso;
    - il Centro diurno;
- sulla base del progetto di aiuto predisposto dall'assistente sociale responsabile del caso che svolge il ruolo di case-manager;
- l'obiettivo del presente Avviso è proseguire la sperimentazione iniziata nell'anno 2011 nel territorio dell'attuale Distretto Reno, Lavino e Samoggia, proseguito nel 2014 nel territorio del Comune di Bologna ed allargata dal 2018 a tutto il territorio dell'AUSL di Bologna;
  - tale sperimentazione consiste nell'aiutare le famiglie nel reperimento di un assistente familiare attraverso Agenzie di somministrazione inserite in un Albo di qualificazione;
  - l'Albo in essere è in scadenza al 31/01/2021;
  - gli Enti promotori intendono procedere alla selezione in oggetto al fine di consentire alle famiglie di scegliere all'interno di un nuovo Albo l'Agenzia per il lavoro qualificata a cui rivolgersi;

**1. Oggetto dell'Avviso:** oggetto del presente Avviso è la costituzione di un Albo di Agenzie per la somministrazione di lavoratori domestici - Assistenti Familiari, a cittadini che necessitano di interventi domiciliari sociali e socio-sanitari residenti nell'ambito del territorio di riferimento degli Enti promotori, per l'erogazione delle prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie secondo le modalità specificate di seguito.

Gli Enti promotori e le agenzie individuate, inoltre, si impegnano a collaborare e co-progettare eventuali percorsi sperimentali funzionali al miglioramento della qualità assistenziale e socio-sanitaria.

Le agenzie individuate, nell'ambito dell'eventuale sperimentazione, si impegnano a svolgere la propria attività nel rispetto dei livelli di qualità dei servizi, che verranno determinati da atti specifici da adottare da parte di ogni Ente promotore interessato alla sperimentazione.

**2. Validità dell'Albo:** l'Albo approvato all'esito della procedura avrà validità per anni 3 (dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024), con eventuale rinnovo programmato, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni 2, previo accordo fra le parti, nonché per eventuali ulteriori mesi 6 di proroga tecnica per la realizzazione di un nuovo Avviso pubblico;

**3. Criterio per la selezione:** l'individuazione ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto sarà ottenuta dalle Agenzie di somministrazione partecipanti al presente Avviso in possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 4, che presentino dichiarazioni, impegni e documentazioni previste all'art. 5 e che applichino le condizioni economiche massime indicate all'art. 6, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**4. Requisiti minimi per l'individuazione:**

- a) Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 276 del 2003 e s.m.;
- b) Esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia, con un fatturato minimo nel triennio, riferito alla suddetta esperienza specifica, non inferiore a € 750.000, come descritto nella

- dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di partecipazione;
- c) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, con esclusione dell'anno in corso, non inferiore a € 3.000.000,00.

#### 5. Dichiarazioni, impegni e documentazioni da produrre:

Le Agenzie di somministrazione che richiedono la qualificazione dovranno, presentare istanza di ammissione alla procedura, sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante ovvero con firma olografa dello stesso accompagnata a copia fotostatica di un documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, contenente, a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazioni, rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, autocertificate e successivamente verificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - a) Denominazione, ragione sociale, natura giuridica dell'Agenzia di somministrazione;
  - b) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda;
  - c) Per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);
  - d) Inesistenza a carico del Legale Rappresentante dell'Agenzia di condanne penali e procedimenti penali pendenti;
  - e) Possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 276 del 2003 e ai sensi delle altre fonti normative emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di somministrazione di lavoro;
  - f) Elenco delle attività realizzate nell'ultimo triennio indicando, per ciascun soggetto pubblico e/o privato, il fatturato maturato nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia;
  - g) Composizione aggiornata degli organi collegiali e dell'organigramma;
  - h) Insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle procedure indette dalla Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in particolare i commi 1 - 2 - 4 - 5 e s. m. e i.;
  - i) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 nei confronti dei soggetti indicati dallo stesso art. 80 comma 3;
  - j) Autorizzazione al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), la normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati; a tal riguardo si rimanda a quanto contenuto nell'informativa sulla privacy allegata al presente Avviso e che dovrà essere restituita sottoscritta per accettazione;
  - k) Dichiarazione di aver preso atto che l'Azienda ASC InSieme, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 ha confermato quale Codice di Comportamento Aziendale il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - l) Dichiarazione di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda ASC InSieme nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 2) Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, circa l'impegno a:
  - a) somministrare Assistenti Familiari ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari

sociali e socio-sanitarie (anziani, adulti e disabili) residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all'Agenzia interinale, sempre residenti nei territori indicati, anche senza godere di finanziamento pubblico. Le prestazioni dovranno essere assicurate con medesime modalità organizzative, economiche, operative e tempistiche in tutto il territorio di riferimento degli Enti promotori;

- b) aderire alle condizioni economiche esplicate al successivo art. 6;
- c) possedere e/o stabilire entro 30 giorni dall'individuazione almeno una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della città metropolitana di Bologna ed eventualmente nel territorio afferente all'Unione Terre di Castelli;
- d) individuare uno o più soggetti, referenti per i diversi Enti promotori, con esperienza nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
- e) garantire l'attività oggetto del presente Avviso per tutto l'arco dell'anno compreso i mesi estivi anche mediante l'individuazione di referenti sostituti;
- f) selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione anche in relazione al target di utenza individuato. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nelle banche dati derivanti da progetti formativi organizzati dagli Enti promotori sui territori di competenza. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- g) presentare il lavoratore domestico all'utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- h) provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- i) garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza, fornendo al cittadino per iscritto le eventuali referenze/esperienze pregresse dei lavoratori che propone;
- j) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile e garantire il recupero delle ore non fruito;
- k) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato in relazione alle specifiche esigenze dell'assistito e dei suoi familiari;
- l) produrre lo schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio. Gli Enti promotori si riservano la facoltà di richiedere ulteriori specifiche se coerenti con il presente Avviso e non in contrasto con la normativa vigente;
- m) sottoscrivere la convenzione allegata al presente Avviso, per la realizzazione dell'attività di somministrazione sui vari territori, con ogni singolo Ente promotore;
- n) applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente e suoi aggiornamenti;
- o) rispettare le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex d. Lgs. 81/2008;
- p) fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- q) riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate

direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità del presente Avviso;

- r) praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;
- s) utilizzare il modulo di richiesta proposto dagli Enti promotori;
- t) produrre trimestralmente in formato elettronico, ad ogni singolo Ente promotore per la parte di propria competenza, il report dell'attività di somministrazione. I contenuti minimi di tale report sono: nominativo utente, nominativo lavoratore, tipo di contratto (tempo pieno convivente, 6 ore settimanali ecc...), importo fattura per ognuno dei tre mesi oggetto di rendicontazione, inizio – fine e durata dell'intervento, specifica se l'utente prosegue il rapporto in maniera autonoma.

- 3) Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante dell'Agenzia, circa il Tariffario e la scontistica applicata per le somministrazioni delle varie figure oggetto del presente Avviso nel rispetto di quanto previsto dagli impegni di cui ai punti precedenti.

La mancata, l'irregolare e/o l'incompleta presentazione delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere causa di esclusione dalla procedura, fatto salvo il potere di soccorso dell'amministrazione precedente e la relativa possibilità di integrazione.

**6. Condizioni economiche:** l'Agenzia di somministrazione si impegna ad erogare alle famiglie individuate dal servizio sociale i seguenti "pacchetti di assistenza" alle condizioni economiche che indicheranno nella presentazione dell'offerta e che non dovranno superare quelle di seguito indicate (**che si intendono massime applicabili**):

Profilo assistente familiare - livello CS convivente  
Periodo - mesi uno  
Costo alla famiglia - € 1.948,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS convivente  
Periodo - giorni 15  
Costo alla famiglia - € 999,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS convivente  
Periodo - giorni 7  
Costo alla famiglia - € 528,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS  
4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia  
Costo mensile alla famiglia - € 226,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS  
6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia  
Costo mensile alla famiglia - € 343,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS  
12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia  
Costo mensile alla famiglia - € 687,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS  
18 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia  
Costo mensile alla famiglia - € 1.025,00 Iva compresa

Profilo assistente familiare - livello CS



24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia  
Costo mensile alla famiglia - € 1.374,00 Iva compresa

Eventuali altri “pacchetti di assistenza”, e quindi gli importi relativi, potranno essere concordati dagli Enti promotori con le Agenzie e inseriti nell'elenco sulla base delle disponibilità. Questi ulteriori pacchetti sono resi disponibili anche agli altri Enti promotori.

Per ogni pacchetto l'Agenzia deve indicare la percentuale di sconto rispetto alla tariffa massima indicata. L'Agenzia accetta la tariffa al netto dello sconto di cui al precedente articolo 5) punto 3), che dovrà in ogni caso essere comprensiva della retribuzione da corrispondere al lavoratore, dei contributi previdenziali, dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, dei contributi previdenziali, dell'Iva, del margine d'impresa, oltre ad ogni altro onere previsto dalla legge o dal CCNL in materia. La remunerazione si intende “a corpo” forfettizzata e onnicomprensiva, standard sia per i mesi da 28, da 30 e da 31 giorni a prescindere dal numero di festivi inseriti nella mensilità.

I costi dei pacchetti oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annuale a partire dal 01 luglio 2022. La revisione dei prezzi è effettuata dall'Azienda ASC InSieme con apposita istruttoria sulla base della documentazione dimostrativa del rinnovo del contratto collettivo in materia.

**7. Valutazione delle domande:** le domande di ammissione verranno valutate da un seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da due testimoni.

**8. Modalità di presentazione della domanda:** la domanda, e le necessarie dichiarazioni di cui ai precedenti articoli 4 e 5 dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 marzo 2021** esclusivamente tramite PEC a: [insiemeaziendaspeciale@legalmail.it](mailto:insiemeaziendaspeciale@legalmail.it).

La PEC dovrà contenere come oggetto la dicitura “**Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari – periodo 01 luglio 2021 – 30 giugno 2024**”

L'esito della valutazione sarà comunicato successivamente tramite e-mail e, in caso di esito positivo, inserendo l'Agenzia nell'apposito Albo visualizzabile sul sito internet degli Enti promotori.

**9. Modalità di utilizzo dell'Albo:** i servizi competenti degli Enti promotori forniranno alle famiglie i nominativi delle Agenzie selezionate comprese nell'Albo. L'Albo riporterà le seguenti informazioni: nome dell'Agenzia, localizzazione della sede, nominativo della persona individuata ai sensi del articolo 5 punto 2, lett. d), tariffe applicate. La famiglia sceglierà l'Agenzia da contattare combinando autonomamente le informazioni contenute nell'Albo. Le Agenzie che aderiranno all'Avviso, in possesso dei requisiti richiesti, verranno inserite nell'Albo in ordine cronologico rispetto alla data di presentazione della domanda.

**10. Responsabile del procedimento:** il Responsabile del procedimento finalizzato alla creazione dell'Albo delle Agenzie di somministrazione è il Responsabile del Servizio sociale di Casalecchio di Reno – Attività trasversali Area Anziani e Disabilità Michele Peri;

**11. Clausole risolutive dell'inserimento nell'Albo:** le inadempienze riscontrate nell'attuazione del servizio in oggetto sono contestate per iscritto, costituisce motivo di contestazione:

- la revoca dell'Autorizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) D. Lgs. 276/2003 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la falsità, successivamente verificata ai sensi del DPR 445/2000, delle dichiarazioni presentate all'atto della domanda di qualificazione, in particolare la sussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in particolare commi 1 – 2 – 4 - 5 e successive modificazioni;
- la sussistenza inoltre delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 nei confronti dei soggetti indicati dallo stesso art. 80 comma 3;

- gravi e ripetute violazioni delle disposizioni oggetto del presente Avviso, anche relativamente all'effettuazione del servizio reso dall'assistente familiare presso il domicilio dell'utente qualora si ravvisi una responsabilità diretta o indiretta dell'Agenzia.

Si precisa che costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di qualificazione e/o di cancellazione dall'Albo, eventuali inadempienze o carenze nell'esecuzione del servizio da parte dell'Agenzia anche se circoscritte a limitati ambiti/aree territoriali (ad esempio località periferiche o disagiate).

Le inadempienze andranno comunicate in forma scritta. L'Agenzia dovrà contro dedurre nella medesima forma. Decorso il termine massimo di 5 gg lavorativi giorni senza che siano state presentate idonee giustificazioni e/o adottate le correzioni, gli Enti promotori si riservano la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Albo in via temporanea o definitiva in base alla tipologia e all'entità dell'inadempienza.

12. **Verifiche/controlli:** Gli Enti promotori hanno la facoltà di effettuare verifiche e controlli al fine di riscontrare la conformità delle prestazioni erogate agli impegni assunti, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, l'Agenzia di somministrazione dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

13. **Protezione dati personali:** ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), la normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati in ordine alla procedura instaurata si informa che i dati verranno utilizzati al fine della presente procedura; a tal riguardo si rimanda a quanto contenuto nell'informativa sulla privacy allegata al presente Avviso e che dovrà essere restituita sottoscritta per accettazione.

Casalecchio di Reno, 01 febbraio 2021

La Direttrice  
Silvia Cestarollo  


**CONVENZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORATORI DOMESTICI - ASSISTENTI FAMILIARI - A FAVORE DI CITTADINI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI DOMICILIARI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DI \_\_\_\_\_.**

Considerato:

- o l'esito dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie interinali per la somministrazione di lavori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti negli ambiti territoriali degli Enti promotori, espletata da ASC InSieme in qualità di capofila, approvata con Determina della medesima ASC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- o che l'ASP/Unione/Istituzione/Azienda USL \_\_\_\_\_ ha aderito alla Convenzione per la gestione dell'Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari, in armonia con le linee di indirizzo definite dalla CTSS;
- o che le Agenzie Interinali qualificate a seguito della procedura approvata con la precitata Determina di ASC Insieme n. \_\_\_\_\_ si sono impegnate espressamente ad assicurare gli interventi con le medesime modalità organizzative, operative, economiche e stesse tempistiche in tutto il territorio dell'Azienda USL di Bologna;

TRA

ASC InSieme /ASP..... /Istituzione .../Unione .../l'Azienda Sanitaria di Bologna - Distretto di .....(c.f. ....), rappresentata da ....., in qualità di ..... ; domiciliato per la carica in ....., di seguito denominata "Azienda"

E

l'Agenzia interinale .....con sede legale in via ....., (.....) c.f. .... P.IVA .....rappresentata da .....nato a ..... il ....., in qualità di ....., ivi residente per la carica, di seguito denominata "Agenzia";  
in esecuzione della determinazione .....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**art.1**

**OGGETTO**

L'Agenzia ..... si impegna a collaborare con \_\_\_\_\_ per il sostegno alle famiglie nel reperimento dell'assistente familiare. In particolare si impegna a somministrare assistenti familiari, secondo le modalità indicate nell'Avviso di cui alla determinazione n. \_\_\_\_ di ASC InSieme e nella presente convenzione, ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie (anziani, adulti e disabili) del Distretto di ..... e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all'Agenzia interinale, sempre residenti nel territorio indicato, anche senza godere di finanziamento pubblico.

**art. 2**

**MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'assistente sociale Responsabile del caso/referente ... compila la scheda di avvio della richiesta (di cui all'allegato A della presente convenzione) inserendo .....

*(modello da personalizzare in base all'organizzazione dell'Ente promotore)*

L'Agenzia, verificata la completezza dei dati, conferma all'Ente promotore la presa in carico della richiesta e la data d'incontro con la famiglia. Se l'Agenzia dispone di tutti i

dati necessari, si presenta all'incontro con il contratto di somministrazione da sottoscrivere con la famiglia committente (allegato B alla presente convenzione). Durante l'incontro l'Agenzia presenta l'assistente familiare alla famiglia, illustra la normativa e concorda la data di inizio effettivo del rapporto di somministrazione. Verificato il gradimento, la famiglia procede alla sottoscrizione del contratto.

Nell'ambito delle modalità di realizzazione del servizio, sopra descritte, l'Agenzia si impegna a:

- a) recarsi presso il domicilio degli utenti per il disbrigo della pratiche burocratiche o se funzionale all'utente, ricevere gli stessi utenti presso la sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della città metropolitana di Bologna e, nello specifico, presso la filiale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ (aperta dal lunedì al venerdì dalle \_\_\_ alle \_\_\_ e dalle \_\_\_ alle \_\_\_);
- b) selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione anche in relazione al target di utenza individuato. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nelle banche dati derivanti da progetti formativi organizzati dagli Enti promotori sui territori di competenza. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- c) presentare il lavoratore domestico all'utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino committente che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- d) provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino committente che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- e) garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza, fornendo al cittadino per iscritto le eventuali referenze/esperienze pregresse dei lavoratori che propone;
- f) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile e garantire il recupero delle ore non fruite;
- g) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato in relazione alle specifiche esigenze dell'assistito e dei suoi familiari;
- h) applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente e suoi aggiornamenti;
- i) fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- j) riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità del presente Avviso;
- k) praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel Distretto \_\_\_\_\_ che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;
- l) assicurare gli interventi con le medesime modalità organizzative, operative ed economiche e con le stesse tempistiche su tutto il territorio distrettuale;
- m) garantire l'attività oggetto del presente Avviso per tutto l'arco dell'anno, nei normali orari d'ufficio, compresi i mesi estivi anche mediante l'individuazione di referenti sostituiti;
- n) produrre trimestralmente in formato elettronico, ad ogni singolo Ente promotore per la parte di propria competenza, il report dell'attività di somministrazione. I contenuti minimi di tale report sono: nominativo utente, nominativo lavoratore, tipo di contratto (tempo pieno convivente, 6 ore settimanali ecc...), importo fattura per ognuno dei tre mesi

oggetto di rendicontazione, inizio – fine e durata dell'intervento, specifica se l'utente prosegue il rapporto in maniera autonoma.

Relativamente all'ambito territoriale del Distretto ....., L'Agenzia individua in ..... nella sua qualifica di ..... il referente esperto nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio. Per l'attivazione del servizio viene utilizzata la scheda di cui all'allegato A alla presente convenzione.

**art. 3  
DURATA**

La presente convenzione ha validità di 3 anni, dal 01 luglio 2021 fino al 30 giugno 2024, con eventuale rinnovo programmato, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori anni 2, previo accordo fra le parti, nonché l'eventuale proroga tecnica del servizio per il periodo massimo di 6 mesi per la realizzazione di nuova procedura di gara;

**art. 4  
CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Agenzia si obbliga ad applicare il tariffario e la scontistica indicati in sede di offerta presentata in risposta all'Avviso di cui alla Determina n.12 del 01/02/2021 "Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.Lgs. 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori", precisamente:

PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente Familiare — livello CS; Convivente; Periodo – mesi uno – prezzo max € 1.948,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS; Convivente; Periodo — giorni 15 – prezzo max € 999,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS; Convivente; Periodo — giorni 7 – prezzo max € 528,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS ; 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 226,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS: 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 343,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS; 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 687,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA

Profilo assistente familiare — livello CS; 18 ore settimanali in giornate da concordare con la Famiglia – prezzo max € 1.025,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente familiare — livello CS; 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 1.374,00	_____ %	€ _____

Eventuali altri "pacchetti di assistenza", e quindi gli importi relativi, potranno essere concordati dall'Azienda con l'Agenzia e inserite nell'elenco sulla base delle disponibilità. Questi ulteriori pacchetti sono resi disponibili anche agli altri Enti promotori. L'Agenzia accetta la tariffa al netto dello sconto di cui alla tabella sopra esplicitata che è comprensiva della retribuzione da corrispondere al lavoratore, dei contributi previdenziali, dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, dei contributi previdenziali, dell'Iva, del margine d'impresa, oltre ogni altro onere previsto dalla legge o dal CCNL in materia. La remunerazione si intende "a corpo" forfetizzata e onnicomprensiva, standard sia per i mesi da 28, da 30 e da 31 giorni a prescindere dal numero di festivi inseriti nella mensilità.

I costi dei pacchetti oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica su base annuale a partire dal 01 luglio 2022. La revisione dei prezzi è effettuata dall'Azienda ASC InSieme con apposita istruttoria sulla base della documentazione dimostrativa del rinnovo del contratto collettivo in materia.

#### **art. 5**

#### **FATTURAZIONE**

L'Agenzia riscuote direttamente dal cittadino committente il corrispettivo intero della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate tra l'Azienda e l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità dell'Avviso.

L'Agenzia emette con periodicità mensile posticipata la fattura relativa agli importi concordati. Il pagamento della fattura predetta avviene da parte del cittadino. In caso di ritardo nei pagamenti l'Agenzia provvede al calcolo degli interessi di mora, dandone comunicazione all'Azienda. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto.

#### **art. 6**

#### **REQUISITI DI QUALITA' DEL SERVIZIO**

L'Agenzia assicura il rispetto del principio di responsabilità contrattuale, garantendo il comportamento professionale e la responsabilità per gli atti compiuti dagli operatori somministrati e referenti. L'Agenzia garantisce di selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nelle banche dati derivanti da progetti formativi organizzati dagli Enti promotori sui territori di competenza, che questi si impegnano a mettere a disposizione delle Agenzie inserite nell'Albo. L'Agenzia fornisce al cittadino per iscritto le eventuali referenze/esperienze pregresse del lavoratore che propone. L'Agenzia si impegna ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente venisse a conoscenza, nel rispetto del disposto della normativa vigente a tutela della privacy dei cittadini.

#### **art. 7**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA**

L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del rapporto convenzionato. L'Azienda può inoltre risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico. In tal caso si applicano, se compatibili, le norme del codice civile e/o altra normativa vigente in materia di contratti.

Le inadempienze riscontrate nell'attuazione del servizio in oggetto sono contestate per iscritto, costituisce, tra l'altro, motivo di contestazione:

- la revoca dell'Autorizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) D. Lgs. 276/2003 da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la falsità, successivamente verificata ai sensi del DPR 445/2000, delle dichiarazioni presentate all'atto della domanda di qualificazione, in particolare la sussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni;
- gravi e ripetute violazioni delle disposizioni oggetto del presente bando, anche relativamente all'effettuazione del servizio reso dall'assistente familiare presso il domicilio dell'utente qualora si ravvisi una responsabilità diretta o indiretta dell'Agenzia:

Si precisa che costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di qualificazione e/o di cancellazione dall'Albo, eventuali inadempienze o carenze nell'esecuzione del servizio da parte dell'Agenzia anche se circoscritte a limitati ambiti/aree territoriali (ad esempio località periferiche o disagiate).

Le inadempienze andranno comunicate in forma scritta. L'Agenzia dovrà controdedurre nella medesima forma. Decorso il termine massimo di 5 gg lavorativi giorni senza che siano state presentate idonee giustificazioni e/o adottate le correzioni, gli Enti promotori si riservano la facoltà di procedere alla cancellazione dall'Albo in via temporanea o definitiva in base alla tipologia e all'entità dell'inadempienza. L'Agenzia può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Azienda di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

#### **art. 8**

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici prevede che, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico quindi anche al personale addetto alle attività oggetto della presente convenzione. La violazione degli obblighi derivanti da tale Codice può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di convenzione.

Analogha previsione riguarda l'applicabilità degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, del codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione \_\_\_\_\_, reperibile sul sito istituzionale [www .....it](http://www.....it).

#### **art. 9**

#### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati in ordine alla procedura instaurata si informa che i dati verranno utilizzati al fine della presente procedura; a tal riguardo si rimanda a quanto contenuto nell'informativa sulla privacy allegata (specifica per ciascun Ente promotore) alla presente convenzione, sottoscritta per accettazione.

**art. 10**

**SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE  
(C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ' SUCCESSIVA (C.D.  
PANTOUFLAGE) PER APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI**

ASC InSieme nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Coordinato – Anni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 10.02.2020 prot. 9233/2020, ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessarie per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" dell'Unione dei Comuni, accessibile al seguente indirizzo: <https://unionerenolavinosaoggia.segnalazioni.net/>.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall' articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. Divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di ASC InSieme nei confronti dell'impresa stessa.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

**art. 11**

**SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti a bolli e registrazioni, se necessarie, vengono sostenute interamente a carico dell' Agenzia.

**art. 12**

**ELEZIONE DEL FORO**

In caso di controversie è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**art. 13**

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alle norme in materia del Codice Civile, alle disposizioni di legge nonché ai regolamenti vigenti applicabili in materia.

Letto, approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_

Il Direttore/ La Direttrice 



Per l'Agenzia \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_



**Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di Agenzie per il lavoro ex art. 4 comma 1 lett. A D.Lgs. 276/2003 per la somministrazione di lavoratori domestici - assistenti familiari - a favore di cittadini beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ Impresa/soggetto concorrente

avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 per la documentazione relativa all'appalto in oggetto

#### DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

- 1) regolare iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, n. iscrizione \_\_\_\_\_;
- 2) di essere società Cooperativa o consorzio delle stesse e di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004) indicare estremi \_\_\_\_\_;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 in particolare art. 80 commi 1 – 2 – 4 – 5;
- 4) che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non sussistono le clausole di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 ;
- 5) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), D. Lgs. 276 del 2003 ed ai sensi delle altre fonti normative emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali per l'attività di somministrazione di lavoro;
- 6) di possedere esperienza almeno triennale nella gestione di progetti di inserimento di personale in tutti i settori produttivi, pubblici e privati, per l'esecuzione di servizi di cura e assistenza alla persona e di sostegno alla famiglia, con un fatturato minimo nel triennio non inferiore a € 750.000, come di seguito descritto:

Soggetto pubblico e/o privato	Fatturato	Titolo del progetto

- 7) di avere conseguito un fatturato complessivo dell'ultimo triennio, con esclusione dell'anno in corso, non inferiore a € 3.000.000,00
- 8) che l'attuale composizione degli organi collegiali e dell'organigramma aziendale è la seguente: .....

\_\_\_\_\_

- 9) che il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, ai quali potranno essere inviate le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 d.lgs. 163/2006 sono i seguenti: .....
- 10) di autorizzare ASC InSieme al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), la normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati; a tal riguardo si rimanda a quanto contenuto nell'informativa sulla privacy allegata al presente Avviso e che dovrà essere restituita sottoscritta per accettazione;
- 11) di aver preso atto che l'Azienda ASC InSieme, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 ha confermato quale Codice di Comportamento Aziendale il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 12) di prendere atto che i dati contrattuali relativi al servizio che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda ASC InSieme nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 13) di accettare tutte le condizioni di cui al presente Avviso.

**Dichiara di impegnarsi a:**

- a) somministrare Assistenti Familiari ad utenti beneficiari di prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie (anziani, adulti e disabili) residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori dell'Avviso e/o a cittadini che ne facciano richiesta direttamente all'Agenzia interinale, sempre residenti nei territori indicati, anche senza godere di finanziamento pubblico. Le prestazioni dovranno essere assicurate con le medesime modalità organizzative, economiche, operative e le stesse tempistiche in tutto il territorio di riferimento degli Enti promotori;
- b) aderire alle condizioni economiche esplicate all'art. 6 dell'Avviso;
- c) possedere e/o stabilire entro 30 giorni dall'individuazione almeno una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio della città metropolitana di Bologna ed eventualmente nel territorio afferente all'Unione Terre di Castelli;
- d) individuare uno o più soggetti, referenti per i diversi Enti promotori, con esperienza nella gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei lavoratori domestici impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto, abilitato a prendere decisioni rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
- e) garantire l'attività oggetto del presente Avviso per tutto l'arco dell'anno compreso i mesi estivi anche mediante l'individuazione di referenti sostituti;
- f) selezionare i lavoratori coerentemente ai requisiti professionali e formativi richiesti per la specifica mansione anche in relazione al target di utenza individuato. Tale obbligo può essere assolto in caso di somministrazione di lavoratori inseriti nelle banche dati derivanti da progetti formativi organizzati dagli Enti promotori sui territori di competenza. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- g) presentare il lavoratore domestico all'utente/famiglia entro 5 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (24 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- h) provvedere all'assunzione del lavoratore domestico entro il tempo massimo di 7 giorni dalla richiesta del cittadino che abbia sottoscritto il contratto di somministrazione ed adempiuto ai relativi obblighi (48 ore in caso d'urgenza e dimissione protetta);
- i) garantire, di norma, una possibilità di scelta tra più lavoratori, fatto salvo l'intervento in urgenza, fornendo al cittadino per iscritto le eventuali referenze/esperienze pregresse dei lavoratori che propone;

- j) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico, per assenze superiori a 3 giorni, con personale idoneo disponibile e garantire il recupero delle ore non fruite;
- k) sostituire, su richiesta del beneficiario, della sua famiglia o dei servizi sociali il lavoratore domestico che si valuti palesemente non adeguato in relazione alle specifiche esigenze dell'assistito e dei suoi familiari;
- l) allegare lo schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio. Gli Enti promotori si riservano la facoltà di richiedere ulteriori specifiche se coerenti con il presente Avviso e non in contrasto con la normativa vigente;
- m) sottoscrivere la convenzione allegata all'Avviso, per la realizzazione dell'attività di somministrazione sui vari territori, con ogni singolo Ente promotore;
- n) applicare ai lavoratori il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico vigente e suoi aggiornamenti;
- o) fornire al cittadino/famiglia le fatturazioni mensili, e su esplicita richiesta di questo e/o degli Enti promotori, anche la documentazione relativa alla retribuzione e ai contributi corrisposti al lavoratore domestico assunto. Nulla è dovuto all'Agenzia per la selezione del lavoratore oltre al costo del pacchetto;
- p) riscuotere direttamente dal cittadino il corrispettivo della somministrazione comprensivo dell'eventuale finanziamento pubblico da questi percepito e della quota a suo carico. Modalità alternative di pagamento potranno essere concordate direttamente con l'Agenzia di somministrazione durante il periodo di validità dell'Avviso;
- q) praticare le tariffe concordate anche per i cittadini residenti nel territorio di riferimento degli Enti promotori che intendano usufruire dei pacchetti di cui al presente progetto pur non essendo in carico ai servizi, al fine di agevolare la risposta al bisogno espresso di assistenza, in maniera omogenea sul territorio;
- r) utilizzare il modulo di richiesta proposto dagli Enti promotori;
- s) produrre trimestralmente in formato elettronico, ad ogni singolo Ente promotore per la parte di propria competenza, il report dell'attività di somministrazione. I contenuti minimi di tale report sono: nominativo utente, nominativo lavoratore, tipo di contratto (tempo pieno convivente, 6 ore settimanali ecc...), importo fattura per ognuno dei tre mesi oggetto di rendicontazione, inizio – fine e durata dell'intervento, specifica se l'utente prosegue il rapporto in maniera autonoma.

**Dichiara**, inoltre, circa il Tariffario che la scontistica applicata per le somministrazione delle varie figure oggetto del presente Avviso, nel rispetto di quanto previsto dagli impegni di cui ai punti precedenti, è la seguente:

<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente Familiare — livello CS; Convivente; Periodo – mesi uno – prezzo max € 1.948,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente familiare — livello CS; Convivente; Periodo — giorni 15 – prezzo max € 999,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente familiare — livello CS; Convivente; Periodo — giorni 7 – prezzo max € 528,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente familiare — livello CS ; 4 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 226,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>
Profilo assistente familiare — livello CS; 6 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 343,00	_____ %	€ _____
<b>PACCHETTO</b>	<b>SCONTO %</b>	<b>TARIFFA SCONTATA</b>

Profilo assistente familiare — livello CS; 12 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 687,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS; 18 ore settimanali in giornate da concordare con la Famiglia – prezzo max € 1.025,00	_____ %	€ _____
PACCHETTO	SCONTO %	TARIFFA SCONTATA
Profilo assistente familiare — livello CS; 24 ore settimanali in giornate da concordare con la famiglia – prezzo max € 1.374,00	_____ %	€ _____

---


**Timbro e firma del titolare o legale rappresentante**

**ALLEGATI:**

Al presente modello deve essere allegato:

- copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora la presente domanda non sia sottoscritta digitalmente;
- informativa sulla privacy sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione;
- schema-tipo di contratto di somministrazione da sottoporre alla firma dell'utente utilizzatore del servizio

---

La Direttrice  
Silvia Cestarollo  


## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che ASC InSieme si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

### TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

### FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti da ASC InSieme esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con l'Unione, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**I dati personali devono essere forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'incarico ad un esperto/a per la realizzazione delle attività inerenti il progetto assegnato e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.**

### MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

**Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. L'eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Unione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- legali incaricati per la tutela dell'Unione in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento di ASC InSieme e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute, nonché di dati giudiziari da Lei forniti, non è ammessa.

Si informa che i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati



non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

#### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*."

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal

“Garante per la protezione dei dati personali”. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è ASC InSieme Azienda speciale Interventi Sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia Via Cimarosa 5/2, 40033 - Casalecchio di Reno (BO), alla quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail: [insiemeaziendaspeciale@legalmail.it](mailto:insiemeaziendaspeciale@legalmail.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ASC Azienda Insieme – Azienda Servizi per la Cittadinanza, ha nominato l’Avv. Cathy La Torre quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti dell’interessato, all’email: [dpo@ascinsieme.it](mailto:dpo@ascinsieme.it).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Casalecchio di Reno,

La Direttrice  
Silvia Cestarollo

