

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RELATIVO A SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE 2025_2027

IL VICE DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n.145/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile avente ad oggetto servizi di consulenza fiscale e contabile.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, finalizzata all'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Azienda, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le rilevazioni in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;
- assistenza e supervisione nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale) e per la parte di rendicontazione economico-finanziaria attinente al Bilancio Sociale, con almeno 1 giornata in presenza in sede;
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, determinazione del pro-rata, implementazione di registri sezionali, ecc.);
- assistenza nella compilazione delle CU incarichi;
- assistenza nella redazione della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'Imposta sulle Attività Produttive, dichiarazione IRES, adempimenti relativi ad imposte;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'Azienda, con almeno 2 incontri annuali, in presenza, su materie da definirsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: imposte dirette e indirette, certificazioni, gestione e controlli per contributi;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- eventuali pareri a seguito di ipotesi di modifica della natura giuridica e contabile dell'Azienda;
- supporto nella gestione degli adempimenti obbligatori sui portali pubblici (ad es MEF, Agenzia delle Entrate, PerlaPA);

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del/della professionista, se ubicato all'interno della provincia di Bologna, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione e invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede amministrativa dell'Azienda, con modalità da concordarsi con l'Azienda stessa, a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei/delle dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i/le singoli/e professionisti/e, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio;

6. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
7. Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili.

Ai suddetti requisiti si uniscono i seguenti requisiti specifici:

- ✓ buona conoscenza della rete dei Servizi sociali e socio-sanitari;
- ✓ buona conoscenza della normativa in materia di accreditamento dei servizio socio sanitari;
- ✓ esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e di prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'Ente committente;

DURATA

L'incarico avrà la durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il mese di gennaio 2025.

COMPENSO

Il compenso forfettario ed onnicomprensivo per il periodo di cui all'art. 5 del presente incarico è determinato complessivamente in € 31.000,00, oltre I.V.A e oltre il contributo previdenziale di legge. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute in nome e per conto dell'Azienda speciale.

Non sono previsti rimborsi per gli incontri in presenza in ASC.

L'Azienda provvederà ai pagamenti entro i termini di legge.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le professionisti/e interessati dovranno inviare il proprio curriculum vitae, breve relazione in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e l'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del/la sottoscrittore/trice.

Gli/Le interessati/e dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, completa della documentazione richiesta, **ENTRO le ore 12,00 del giorno venerdì 22/11/2024**. La domanda può essere inviata:

- esclusivamente mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): insiemeaziendaspeciale@legalmail.it;
- La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del/della candidato/a, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del/della candidato/a e la procedura alla quale si chiede di partecipare.

La domanda di adesione al presente avviso, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo (**Allegato A**) e debitamente sottoscritta dal/dalla richiedente, dovrà essere corredata da:

- curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma digitale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- descrizione scritta dell'idea di sviluppo del progetto;
- modello privacy debitamente firmato digitalmente (**Allegato B**);
- dichiarazioni preliminari all'affidamento di incarico di collaborazione/consulenza (**Allegato 7**).

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito, da parte del/della candidato/a, né per eventuali disguidi nella corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non potranno risultare affidatari dell'incarico i soggetti che si trovino nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché coloro che si trovino in situazioni incompatibili per legge all'assunzione degli incarichi di cui al presente avviso.

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso da parte dei /delle candidati/e dei requisiti specifici previsti dall'avviso.

I/Le candidati/e sono tenuti/e ad informare tempestivamente l'Azienda delle eventuali variazioni nel possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura successivamente intervenute.

Tutte le dichiarazioni all'interno della domanda dovranno essere rese e sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalla sopracitata normativa.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

ESAME DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura di scelta dell'incaricato/a consiste nella valutazione delle domande di partecipazione con particolare riferimento alla qualificazione e alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare, alla descrizione scritta dell'idea di sviluppo di quanto richiesto dall'incarico e in un colloquio di approfondimento dei requisiti.

Alla valutazione della domanda di partecipazione ed ai colloqui procederà il Direttore o suo/a delegato/a con l'eventuale ausilio di una commissione appositamente costituita, attribuendo a ogni candidato/a un punteggio entro il massimo di seguito indicato.

Il Direttore si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati.

La selezione si svilupperà in due fasi:

1) Valutazione della domanda:

Verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 70 punti così ripartito:

- ✓ max 40 punti per esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza e della formazione ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economica patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema socio-sanitario e socio-assistenziale pubblico;
- ✓ max 30 su una proposta in ordine alla metodologia che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali; a tal fine dovrà essere redatta una breve relazione.

2) Colloquio.

Verrà attribuito un punteggio fino ad un max di 30 punti.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Asc InSieme.

I colloqui si svolgeranno nei tempi e con le modalità determinati dalle disposizioni vigenti, entro il mese di dicembre 2024. La data dei colloqui potrebbe essere ravvicinata a quella di scadenza del presente avviso.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base dei criteri di valutazione indicati, in ordine di priorità, in relazione a:

1) esperienze professionali;

2) ulteriori titoli di studio posseduti, rispetto a quelli richiesti dal profilo quali titoli necessari.

La comparazione si conclude con l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico.

La presente procedura - che potrà anche concludersi con la presa d'atto che nessuno dei/delle candidati/e risponde alle esigenze formative dell'azienda in relazione all'incarico per cui è bandita la selezione - non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

DISPOSIZIONI FINALI

ASC InSieme si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento dell'incarico nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs 196/2003 è in allegato (**ALLEGATO B**) al presente avviso di selezione, così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASC InSieme, all'indirizzo www.ascinsieme.it. Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo fverboschi@ascinsieme.it, indicando chiaramente l'oggetto. I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Michele Peri.

Per informazioni è possibile contattare il Vice Direttore dott.ssa Franca Verboschi fverboschi@ascinsieme.it

Casalecchio di Reno

Il Vice Direttore
Franca Verboschi
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21
D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)