

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|           |              |
|-----------|--------------|
| Nome      | PERI MICHELE |
| Indirizzo | BOLOGNA      |
| Telefono  | 051/506670   |
| Fax       | 05           |
| E-mail    |              |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 23/04/1971 |
|-----------------|------------|

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da - a)                         | dal 05/04/1995 al 04/07/1995<br>dal 09/08/1995 al 08/11/1995<br>dal 12/08/1996 al 19/10/1996<br>dal 07/11/1996 al 01/06/1997 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calderara di Reno  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| Tipo di impiego                       | Terminalista ex 5 <sup>a</sup> qf - B3   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Video scrittura, bolettazione, front-office, utilizzo applicativi ambiente windows   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da - a)                         | 02/06/1997 al 30/06/2001                           |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Crespellano                              |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico                                      |
| Tipo di impiego                       | Istruttore amministrativo ex 6 <sup>a</sup> qf - C |
| Principali mansioni e responsabilità  | Facente funzioni Responsabile di settore           |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a)                         | 01/07/2001 al 22/12/2010  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Crespellano   |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| Tipo di impiego                       | Istruttore direttivo ex 7 <sup>a</sup> qf – D                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Responsabile area dal 01.01.2006 anche Direttore Istituzione Servizi Sociali</u> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | 22/12/2009 al 31/12/2010   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Crespellano  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| Tipo di impiego                       | Funzionario ex 8 <sup>a</sup> qf – D3                            |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Responsabile area e Direttore Istituzione Servizi Sociali</u> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | 01/01/2010 al 31/10/2014   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| Tipo di impiego                       | Funzionario ex 8 <sup>a</sup> qf – D3  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Vice Direttore, Responsabile Area Anziani</u>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a)                         | 01/11/2014 al 31/12/2020   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico  |
| Tipo di impiego                       | Funzionario ex 8 <sup>a</sup> qf – D3  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Vice Direttore, Responsabile Area Anziani e Disabilità</u>                                  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a)                         | 01/01/2021 a tutt'oggi  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia                            |
| Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| Tipo di impiego                       | Funzionario ex 8 <sup>a</sup> qf – D3   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Vice Direttore, Responsabile Servizio Sociale Casalecchio di Reno e attività trasversali aree anziani e disabilità</u> |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | ITIS Belluzzi di Bologna – Istituto tecnico |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma                                     |

|   |  |
|---|--|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | Alma Mater Studiorum - Università di Bologna |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea in Scienze statistiche (L 41)         |

| Corsi di formazione | Principali temi dal 2017 a tutt'oggi   |
|---------------------|--|
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anziani fragilità e tecnologie: come la tecnologia può qualificare i servizi e crearne di nuovi – 1/12/2017</li> <li>2. Open space technology – 21/9/ 2017 e 27/10/2017</li> <li>3. Educatore d'Istituto e l'impegno degli Enti locali nei processi di inclusione scolastica – 3/12/2018</li> <li>4. Innovazione, benessere e la qualità della vita – 12/12/2018</li> <li>5. Nuovo CCNL Enti Locali – 4/6/2018</li> <li>6. Riforma del terzo settore – associazionismo e rapporti con gli Enti Locali – 6/11/2018</li> <li>7. Nuovo Regolamento europeo sulla privacy – 18/7/2018</li> <li>8. La tecnologia a supporto del lavoro di cura e gestione della persona anziana e della persona con disabilità – 14/12/2018</li> <li>9. L'inclusione possibile – 30/11/2018</li> <li>10. Contratti pubblici e mercato elettronico – 19/11/2019</li> <li>11. Bologna si prende cura – i tre giorni del Welfare – 28/02/2019</li> <li>12. Più europei – percorso di formazione per gli Enti Locali – competenze europee per lo sviluppo dei territori – dal 01/02/2019 al 28/03/2019 (45 ore)</li> <li>13. Traiettorie di Welfare di comunità – 13/10/2021</li> <li>14. Percorso formativo Dirigenti/responsabili servizi in area tutela minori 2021-22 – (15 ore) in corso di svolgimento</li> <li>15. Forum Non Autosufficienza: Il posto del welfare nel piano nazionale di ripresa e resilienza; Business intelligence: un unico strumento per conoscere la tua struttura sanitaria; Contesti abitativi accoglienti e sicuri - il 25/11/2021</li> </ol> |

|                  |  |
|------------------|--|
| Articoli e altro | 1. <u><a href="http://Superando.it">Superando.it</a></u> |
|------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Una risposta flessibile ai bisogni di assistenza<br/><a href="https://www.superando.it/2017/01/18/una-risposta-flessibile-ai-bisogni-di-assistenza/">https://www.superando.it/2017/01/18/una-risposta-flessibile-ai-bisogni-di-assistenza/</a></p> <p>2. <a href="http://www.superando.it">Superando.it</a><br/>"Internet delle cose" per la salute e l'autonomia della persona<br/><a href="http://www.superando.it/2018/05/25/linternet-delle-cose-per-la-salute-e-lautonomia-delle-persone/">http://www.superando.it/2018/05/25/linternet-delle-cose-per-la-salute-e-lautonomia-delle-persone/</a></p> <p>3. <a href="https://www.econerre.it">Econerre.it</a><br/>HABITAT: L'Internet of thing (IOT) per la salute della persona<br/><a href="https://www.econerre.it/innovazione/habitat-linternet-of-things-iot-la-salute-lautonomia-della-persona/">https://www.econerre.it/innovazione/habitat-linternet-of-things-iot-la-salute-lautonomia-della-persona/</a></p> |
|--|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Capacità di lettura           | BUONO      |
| Capacità di scrittura         | BUONO      |
| Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> | <p>Il ruolo ricoperto, la necessità di lavorare in equipe, il rapporto diretto con il pubblico composto anche da cittadini stranieri o in condizione di svantaggio, mi hanno portato a sviluppare una buona capacità comunicativa.</p> <p>Spesso vengo invitato a partecipare a convegni e seminari in qualità di relatore sulla tematica dell'inserimento delle assistenti familiari nella rete dei servizi e sull'utilizzo delle nuove tecnologie nei processi di assistenza a persone non autosufficienti per esempio:<br/><a href="https://www.handimatica.com/programma-2020/">https://www.handimatica.com/programma-2020/</a><br/><a href="https://www.festivalculturatecnica.it/2018-2/">https://www.festivalculturatecnica.it/2018-2/</a></p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Esperienza ventennale nella gestione di servizi rivolti alle persone; mi sono sempre occupato della parte progettuale, gestionale e amministrativa. |
|--|---|

Ho coordinato innumerevoli gruppi di lavoro tra gli altri: redazione dell'accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica L. 104/92, coordinatori centro diurni anziani in gestione diretta, assistenti sociali responsabili del caso del territorio Casalecchio di Reno.

Inoltre ho fatto parte, tra l'altro, del comitato scientifico del progetto HABITAT: progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (POR-FESR 2014 - 2020), del gruppo di Progetto Domicilio 2.0 finanziato dal fondo di beneficenza e opere di carattere sociale e culturale di Intesa San Paolo. Sono componente della "Commissione di esperti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per portatori di handicap, anziani, malati di AIDS e adulti con esiti di patologia psichiatrica di cui alle DGR 564/00 e 1423/2015" dell'AUSL di Bologna in qualità di esperto in organizzazione e gestione di servizi sociali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Word, Excel, dell'ambiente Windows in generale. Ho buona dimestichezza nel comprendere l'utilizzo e le potenzialità dei vari programmi applicativi utilizzati per la gestione dei processi di erogazione dei servizi, sono portato verso tutto ciò che è innovativo e digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.***ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.***PATENTE O PATENTI**

PATENTE CAT. A E B

**ALLEGATI**

Casalecchio di Reno 12 02 2022

