

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Arash Bahavar**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ass.ne Scubo** – Servizio Civile Universale Bologna, via San Felice 25 , 40122 , Bologna
- Tipo di azienda o settore Ass.ne di diritto privato
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione dell'Ente
  
- Date (da – a) Febbraio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Euroconference S.P.A.**, via E.Fermi, 11, 37135, Verona
- Tipo di azienda o settore Società che svolge, *inter alia*, attività di editoria
- Tipo di impiego Autore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli in ambito giuridico
  
- Date (da – a) Settembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **incampo S.N.C.** di Cavazza Alessio e Bahavar Arash - via San Donato, 203, 40127, Bologna
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Socio Amministratore e L.R.P.T.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ed amministrazione della Società.
  
- Date (da – a) Settembre 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASC InSieme** - Servizi per la cittadinanza, via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno (Bo)
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) Marzo 2012 – Aprile 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Studio Legale Avv. Domenico Lavermicocca**, via Calzolerie, 1, 40125, Bologna
  - Tipo di azienda o settore  
Studio Legale
  - Tipo di impiego  
Collaborazione in studio professionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di atti e pareri per i clienti; partecipazione agli incontri con le controparti ad ai colloqui con i clienti; ricerche giurisprudenziali; svolgimento degli incumbenti di cancelleria
  
- Date (da – a) Settembre 2011 – Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Camelot S.A.S di Bacchelli Chiara e c.**, Via Santa Croce, 12, 40122, Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Settore organizzazione congressuale
- Tipo di impiego  
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Svolgimento di attività di allestimento spazi congressuali ed espositivi; segreteria on-site; gestione accessi e rilevamento delle presenze; servizio di accompagnamento pre-post congresso.
  
- Date (da – a) Gennaio 2010 - Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Evergreen Caffè di Gullo Giuseppe**, Via Nino Bixio n. 20/4, 40033 - Casalecchio di Reno (Bo)
- Tipo di azienda o settore  
Settore commercio
- Tipo di impiego  
Barista, cassiere, cameriere
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della cassa e delle ordinazioni.
  
- Date (da – a) Settembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Polisportiva Giovanni Masi Asd**, via Nino Bixio Via Nino Bixio, 12, 40033 - Casalecchio di Reno (Bo)
- Tipo di azienda o settore  
Associazione sportiva dilettantistica
- Tipo di impiego  
Svolgimento di diverse attività nei diversi settori basket e politiche giovanili e sociali
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore minibasket e basket; responsabile rapporti Polisportiva G.Masi, settore Pallacanestro, con la Federazione Italiana Pallacanestro (F.I.P.); accompagnamento e svolgimento di attività ricreativa e sportiva con bambini disabili; attività di cameriere e barista presso il Bar Blogos corrente in Via dei Mille n. 25, Casalecchio di Reno (Bo).  
Dal 2016 fino al 2017 membro dell'Ufficio di Presidenza della Polisportiva.  
A decorrere dal 2017 membro del collegio dei proibiviri.

## ISTRUZIONE – FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2014 – Gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Ministero della Giustizia** - Bando di esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Sessione 2014
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico.
- Qualifica conseguita  
Abilitazione alla professione legale
  
- Date (da – a) Settembre 2004 - Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna – Facoltà di giurisprudenza**
- Principali materie / abilità  
Principali settori dell'ordinamento giuridico nazionale ed europeo (area civilistica, penalistica,

|   |   |
|---|---|
| professionali oggetto dello studio                                | pubblicistico-amministrativa, tributaria)   |
| • Qualifica conseguita  | Laurea magistrale in giurisprudenza   |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | 110/110 con lode  |
| • Date (da – a)   | 1999 – 2004   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci</b> , Via Cavour, 6 40033 - Casalecchio di Reno (BO) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie scientifiche e umanistiche (matematica, scienze, latino, filosofia); inglese        |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità scientifica   |

### RELAZIONI IN CONVEGNI E SEMINARI

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 23 Marzo 2019  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Teatro delle Temperie</b> - Via G.Garibaldi, 56, 40056 Calcara BO   |
| • Tipo di azienda o settore             | Politiche migratorie   |
| • Tipo del Convegno o Seminario         | In viaggio fra te e me – la differenza che fa la differenza – tavola rotonda   |
| • Titolo della relazione                | Politiche e pratiche di accoglienza e inclusione di ASC InSieme  |
| • Date (da – a)                         | 7 Dicembre 2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Arma dei Carabinieri – Comando legione Emilia Romagna</b> – Via dei Bersaglieri 3 - Bologna                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Politiche di genere  |
| • Tipo del Convegno o Seminario         | Chiedere conto agli autori delle violenze commesse contro donne partner ed ex partner. Un approccio interdisciplinare e integrato. |
| • Titolo della relazione                | Strategie di contrasto della violenza contro le donne  |
| • Date (da – a)                         | 24 Novembre 2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASC InSieme</b> - Servizi per la cittadinanza, via Cimarosa 5/2, Casalecchio di Reno (Bo)                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Politiche di genere  |
| • Tipo del Convegno o Seminario         | La casa sul filo – suggerimenti per un percorso di educazione antiviolenta.  |
| • Titolo della relazione                | La Pari Opportunità tradotte nell'azione di ASC InSieme.   |

### PUBBLICAZIONI

|                 |   |
|-----------------|---|
| • Date (da – a) | Agosto/Settembre 2019   |
| • Editore       | Euroconfence  |
| • Rivista       | Associazioni e sport  |
| • Titolo        | Alcune considerazioni sui comitati  |
| • Date (da – a) | Luglio 2019   |
| • Editore       | Euroconfence  |
| • Rivista       | Associazioni e sport  |
| • Titolo        | La disciplina dei rapporti di lavoro nel Codice del Terzo settore: una "contrazione" dell'autonomia privata |
| • Date (da – a) | Giugno 2019   |

- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Gli strumenti di collaborazione tra enti pubblici e ETS
  
- Date (da – a) Febbraio 2019
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Inquadramento del rapporto tra l'operatore sportivo e il sodalizio sportivo e recesso da parte del sodalizio
  
- Date (da – a) Gennaio 2019
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo La responsabilità degli amministratori delle associazioni dopo lo scioglimento
  
- Date (da – a) Novembre 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Gli atti costitutivi e gli statuti degli ETS: le clausole necessarie
  
- Date (da – a) agosto/settembre 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo La presunta scomparsa del direttore tecnico dal mondo sportivo dilettantistico
  
- Date (da – a) Giugno 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Il trattamento degli ex dati sensibili. Alcuni casi di interesse per gli enti sportivi
  
- Date (da – a) Maggio 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Il diritto all'oblio nel Regolamento UE 2016/679: analisi e risvolti in merito agli eventi/manifestazioni sportive
  
- Date (da – a) Marzo 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Le conseguenze della diminuzione del patrimonio minimo di oltre un terzo per le associazioni riconosciute
  
- Date (da – a) Febbraio 2018
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo Gli ETS particolari: le nuove Odv e le nuove Aps
  
- Date (da – a) Novembre 2017
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport
- Titolo L'acquisto della personalità giuridica degli enti del Terzo settore: tra opportunità e critiche di interesse
  
- Date (da – a) Maggio 2017
- Edito da Euroconference
- Rivista Associazioni e sport

- Titolo Il ricorso alla delega gestoria: rapporti tra organo delegante e delegato e circolazione delle informazioni
- Date (da – a) Marzo 2017
  - Edito da Euroconference
  - Rivista Associazioni e sport
  - Titolo La sospensione del diritto di voto dei soci/amministratori in sede di assemblea dei soci di approvazione del bilancio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO/PERSIANO

**ALTRE LINGUE INGLESE**

- Capacità di lettura MOLTO BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Grazie agli ambiti familiare, di studio, associativo e lavorativo in cui sono cresciuto, ho sviluppato capacità relazionali. In particolare vista l'esperienza acquisita nei diversi ambiti ho avuto modo di sviluppare una buona capacità di comunicazione e di coordinamento con il lavoro degli altri

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare il tempo in modo proficuo, avendo sempre svolto in maniera congiunta attività di studio e di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sviluppo e consolidamento di capacità a) di utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel); b) navigazione WEB; c) consultazione banche dati

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida di categoria B

**AUTOMUNITO** Sì

**PRIVACY:** Autorizzo espressamente il trattamento e l'utilizzo dei miei dati personali ad ogni senso di legge.

Arash Bahavar

