

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Castelvetri Chiara

 via Emilia 77, 40011 Anzola dell'Emilia (Italia)

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 1999 – 2013 **Amministratore**  
Chiarini Costruzioni Srl, Anzola dell' Emilia (BO) (Italia)  
Impresa edile e gestione immobiliare
- 2009 – 2013 **membro Consiglio amministrazione ASC**  
ASC InSireme, Casalecchio di Reno (Italia)  
Azienda Speciale Consortile di servizi alla persona
- 2004 – 2009 **Presidente del consiglio di amministrazione**  
Istituzione Casa Protetta di Crespellano, Crespellano (BO) (Italia)  
Compiti di indirizzo e controllo casa di riposo per anziani.
- 1999 – 2004 **Assessore alle politiche sociali, sanitarie e casa**  
Comune di Crespellano, Crespellano (BO) (Italia)  
Compiti di indirizzo e controllo delle politiche sociali ed abitative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- giugno 2012 – dicembre 2012 **agente di affari in mediazione**  
Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa (CTC), Bologna (Italia)  
Contratti, adempimenti notarili, diritto civile in riferimento ai contratti
- 2012 **Contabilità generale**  
Ecipar ( Ente di formazione della CNA), bologna  
Bilancio aziendale
- 2011 **Contabilità**  
Futura spa, San Giovanni in Persiceto (BO) (Italia)  
Fatture, IVA
- 1993 – 1999 **Iscritta alla facoltà di Medicina veterinaria di Bologna**
- 1992 **maturità scientifica**

Liceo Scientifico Statale A. Righi, Bologna

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione grazie ai diversi luoghi di lavoro frequentati

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Competenze informatiche Conoscenza di Microsoft Office( Word edExcell)