

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2020-2022

Num. Ob.	Obiettivi da Piano Programma 2020-2022	Azione	Azioni	Indicatori 2020	Indicatori 2021	Indicatori 2022
1	Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei servizi	a	Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di coordinamento dei servizi (T.R.I.C. e Forum socio-sanitario)	Partecipazione al 100% degli incontri con almeno uno/a rappresentante dell'Ufficio di Direzione dell'Azienda	Partecipazione al 100% degli incontri con almeno uno/a rappresentante dell'Ufficio di Direzione dell'Azienda	Partecipazione al 100% degli incontri con almeno uno/a rappresentante dell'Ufficio di Direzione dell'Azienda
		b	Produzione puntuale di materiale informativo-conoscitivo (dati, tabelle, analisi, ecc.)	N. documenti prodotti:.....	N. documenti prodotti:.....	N. documenti prodotti:.....
		c	Omologazione di istituti e procedure	Applicazione della nuova procedura per la selezione delle P.O. e relative pesature: si/no		
		d	Supporto alla realizzazione dello studio organizzativo sulla governance Unione-Comuni-ASC	1) Numero incontri effettuati con gli esperti incaricati:....; 2) numero richieste di documentazione evase:....; 3) la realizzazione di azioni innovative sul piano del sistema organizzativo e gestionale dell'Azienda in risposta ai risultati emersi dalla studio: si/no		
2	Ridefinire le modalità di gestione ed organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite, i profili professionali, gli aspetti e le modalità tecnico-amministrative di gestione dei servizi	a	Aggiornamento /revisione del protocollo operativo per la fruizione di servizi associati	Allineamento dell'assetto organizzativo al protocollo aggiornato/rivisto entro i tempi previsti: si/no		
		b	Individuazione della nuova macro-organizzazione	Approvazione della nuova macro-organizzazione: si/no		
		c	Allineamento della bozza del regolamento di organizzazione dell'Azienda ai criteri fissati a livello sovracomunale	Fissati i criteri, approvazione regolamento di organizzazione: si/no		
		d	Descrizione dei processi di erogazione dei principali servizi	1) definizione procedura approvvigionamento beni e servizi: si/no; 2) formalizzazione del programma degli acquisti: si/no; 3) formalizzazione delle procedure/istruzioni operative elaborate (2018-2020): si/no		
		e	Assolvimento degli adempimenti finalizzati alla chiusura dei cartellini	Chiusura cartellini entro i tempi previsti: si/no	Chiusura cartellini entro i tempi previsti: si/no	Chiusura cartellini entro i tempi previsti: si/no
		f	Avvio nuova modalità di individuazione degli operatori qualificati nella gestione di strutture comunitarie per l'accoglienza di minori e nuclei mamma-bambino/a	Stipulazione dei nuovi contratti con i gestori selezionati attraverso il bando per l'accordo quadro metropolitano: si/no		

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2020-2022

Num. Ob.	Obiettivi da Piano Programma 2020-2022	Azione	Azioni	Indicatori 2020	Indicatori 2021	Indicatori 2022
3	Implementare gli strumenti per il controllo di gestione e i sistemi informativi e informatici, interni ed esterni, per la valutazione e rendicontazione dei servizi	a	Implementazione del nuovo protocollo	1) Monitoraggio protocollo avviato nel 2019: si/no; 2) n. incontri per l'avvio della nuova procedura:; 3) Avvio dell'utilizzo del nuovo software protocollo-atti (Municipia) entro l'anno: si/no		
		b	Pianificazione a medio-lungo termine degli incarichi (legali - formazione/supervisione - tecnici)	Formalizzazione del programma annuale degli incarichi: si/no	Formalizzazione del programma annuale degli incarichi: si/no	Formalizzazione del programma annuale degli incarichi: si/no
		b	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema informativo metropolitano GARSIA minori	1) Utilizzo del sistema GARSIA per tutte le Aree: si/no; 2) Verifica dell'utilizzo di Garsia per i dati relativi all'erogazione dei contributi: si/no	Verifica utilizzo del sistema GARSIA per tutte le Aree: si/no	Verifica utilizzo del sistema GARSIA per tutte le Aree: si/no
		c	Gestione efficace ed efficiente parco automezzi	1) avvio svecchiamento parco macchine: n. auto dismesse:; 2) individuazione modalità innovativa per l'acquisizione delle auto da sostituire a quelle dismesse: si/no	Monitoraggio delle azioni realizzate nel 2020 e quantificazione del vantaggio economico derivato: si/no	
		d	Gestione delle strutture a carattere diurno	Tasso di utilizzo uguale o superiore allo standard definito dall'accreditamento: 85%	Tasso di utilizzo uguale o superiore allo standard definito dall'accreditamento: 85%	Tasso di utilizzo uguale o superiore allo standard definito dall'accreditamento: 85%
		e	Registrazione puntuale delle fatture	Termine di registrazione: entro 45 giorni	Termine di registrazione: entro 30 giorni	Termine di registrazione: entro 30 giorni
		f	Monitoraggio equilibrio di cassa e di bilancio	1) N. report su stato di avanzamento dei trasferimenti dell'unione:.....; 2) n. report su creditori/debitori:.....; 3) n. report per assestamento di bilancio:.....	1) N. report su stato di avanzamento dei trasferimenti dell'unione:.....; 2) n. report su creditori/debitori:.....; 3) n. report per assestamento di bilancio:.....	1) N. report su stato di avanzamento dei trasferimenti dell'unione:.....; 2) n. report su creditori/debitori:.....; 3) n. report per assestamento di bilancio:.....
		g	Azioni per il recupero dei crediti non riscossi	1) Monitoraggio degli incassi e dei solleciti: almeno semestrale	1) Monitoraggio degli incassi e dei solleciti: almeno semestrale	1) Monitoraggio degli incassi e dei solleciti: almeno semestrale
4	Realizzare politiche del personale attente alla motivazione, alla formazione, alla promozione delle pari opportunità lavorative tra uomini e donne; consolidare l'Azienda attraverso politiche attente a creare partecipazione e senso di appartenenza del personale: "Fidelizzazione" del personale	a	Realizzazione di azioni a supporto della complessità del lavoro sociale e prevenzione burn out	Mantenimento della supervisione come strumento di supporto per tutte le Aree dei Servizi alla Persona: si/no	Mantenimento della supervisione come strumento di supporto per tutte le Aree dei Servizi alla Persona: si/no	Mantenimento della supervisione come strumento di supporto per tutte le Aree dei Servizi alla Persona: si/no
		b	Corretta gestione dei documenti di registrazione e valutazione degli eventi formativi	1) N. personale coinvolto/n.ro totale dipendenti: almeno il 95%; 2) indice di soddisfazione: almeno il 98%	1) N. personale coinvolto/n.ro totale dipendenti: almeno il 95%; 2) indice di soddisfazione: almeno il 98%	1) N. personale coinvolto/n.ro totale dipendenti: almeno il 95%; 2) indice di soddisfazione: almeno il 98%
		c	Gestione turn over del personale con massimo contenimento dei tempi di espletamento delle procedure di sostituzione (ove previste)	1) n. turn over gestiti:; 2) rispetto del piano assunzionale	n. turn over gestiti:	n. turn over gestiti:
		d	Azioni per la tutela delle lavoratrici/lavoratori	Elaborazione e approvazione del programma di prevenzione contro la violenza: si/no	Rilevazione e monitoraggio degli eventi avversi: si/no	Rilevazione e monitoraggio degli eventi avversi: si/no

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2020-2022

Num. Ob.	Obiettivi da Piano Programma 2020-2022	Azione	Azioni	Indicatori 2020	Indicatori 2021	Indicatori 2022
5	Favorire l'accesso a dati, documenti e informazioni da parte della cittadinanza, per garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto della normativa sulla privacy nel rapporto con l'utenza	a	Adempimenti degli obblighi per la trasparenza e allineamento con la normativa in materia di privacy	Revisione modalità di pubblicazione degli atti sul sito: sì/no		
		b	Elaborazione di dati e documenti ai fini della trasmissione ad enti di controllo (se richiesti)	n. delle trasmissioni annuali:....	n. delle trasmissioni annuali:....	n. delle trasmissioni annuali:....
		c	Predisposizione e monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione	1) Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: sì/no; 2) n. controlli sui requisiti per l'ammissione ai benefici: almeno 5; 3) n. controlli su processi interni di erogazione: almeno 5	1) Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: sì/no; 2) n. controlli sui requisiti per l'ammissione ai benefici: almeno 5; 3) n. controlli su processi interni di erogazione: almeno 5	1) Azioni per il monitoraggio del Piano anticorruzione: sì/no; 2) n. controlli sui requisiti per l'ammissione ai benefici: almeno 5; 3) n. controlli su processi interni di erogazione: almeno 5
		d	Azioni di implementazione del sistema di protezione della privacy ai sensi del GDPR UE 2016/679	Aggiornamento dei dati del registro: almeno semestrale	Aggiornamento dei dati del registro: almeno semestrale	Aggiornamento dei dati del registro: almeno semestrale
6	Attuare la normativa regionale in merito all'accreditamento di servizi socio-sanitari	a	Monitoraggio attuazione accreditamento definitivo	Redazione relazione annuale per i servizi accreditati nei termini stabiliti dalla SIC	Redazione relazione annuale per i servizi accreditati nei termini stabiliti dalla SIC	Redazione relazione annuale per i servizi accreditati nei termini stabiliti dalla SIC
7	Rendere progressivamente omogenee le tariffe, compatibilmente con le risorse finanziarie	a	Applicazione ISEE ai servizi per la non autosufficienza per il calcolo della capacità economica	1) n. controlli per verifica ISEE: almeno 3; 2) analisi delle modalità di compartecipazione al costo dei servizi degli utenti disabili: sì/no;	n. controlli per verifica ISEE: almeno 3	n. controlli per verifica ISEE: almeno 3
		a	Implementazione del servizio Albergo diffuso in un'ottica di lavoro di comunità e di rete con le amministrazioni comunali	1) Realizzazione di almeno un evento di comunità: sì/no; 2) partecipazione ai lavori del tavolo "Politiche abitative" dell'Unione: n. incontri:....		

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2020-2022

Num. Ob.	Obiettivi da Piano Programma 2020-2022	Azione	Azioni	Indicatori 2020	Indicatori 2021	Indicatori 2022
8	Riprogettare servizi ed interventi per una risposta più efficace ed efficiente ai bisogni della cittadinanza	b	Azioni per la prevenzione dei casi di emergenza abitativa	1) Analisi strutturata dei nuclei segnalati in lista di attesa per l'albergo diffuso per pervenire ad una lettura complessiva del fenomeno dell'emergenza abitativa: sì/no; 2) valutazione dell'efficacia delle misure preventive: sì/no; 3) avvio di almeno una sperimentazione di misura preventiva alternativa: sì/no; 4) individuazione di nuove modalità operative per il reperimento di alberghi privati per accoglienza temporanea: sì/no; 5) riduzione dei tempi di permanenza in alberghi privati e appartamenti dell'albergo diffuso: sì/no		
		c	Azioni per l'implementazione del Gruppo specialistico sulla violenza intrafamiliare e trasferimento della buona prassi	1) Diffusione del libro "La responsabilità della violenza": n. eventi di promozione: ; 2) contaminazione, all'interno dell'Azienda, delle pratiche acquisite dal gruppo: sì/no; 3) implementazione della rete tra i soggetti coinvolti - n. incontri dedicati:	Elaborazione e formalizzazione di un protocollo di intervento tra tutti gli interlocutori istituzionali e non: sì/no	
		d	Proseguimento delle azioni per la rilevazione e segnalazione di violenza su minori attraverso l'attivazione dello specifico gruppo specialistico	1) Adeguamento del protocollo operativo alla nuova normativa in materia: sì/no; 2) condivisione del protocollo rivisto con la scuola: n. incontri effettuati.....; 3) implementazione della rete tra i soggetti coinvolti: n. incontri dedicati:.....	Attivazione di micro-gruppi per le consulenze su casi specifici: n. consulenze	
		e	Azioni di supporto alla transizione al lavoro di soggetti con disabilità	1) n. laboratori sfociati in tirocini...; 2) n. tirocini conclusi...; 3) n. tirocini sfociati in assunzioni....		
		f	Realizzazione di interventi più efficaci per adulti con grave fragilità e marginalità	Sperimentazione di progetti socio-occupazionali per il target di riferimento: sì/no		
		g	Verifica dell'efficacia della nuova organizzazione del servizio centralizzato di AAA - Area Adozione (per quanto di competenza sociale) e monitoraggio delle attività in materia di Affidato - Accoglienza	1) n. ore settimanali dell'a.s. nella sede di Bologna della AUSL:.....; n. nuove adozioni realizzate nel nostro distretto:.....2) n. nuovi progetti di affido/accoglienza:....; 3) n. iniziative di promozione:.....; 4) n. eventi formativi per coppie:.....		
		9	Promuovere azioni a supporto della domiciliarità e prossimità	a	Sperimentazione di nuove modalità di intervento a favore dell'invecchiamento attivo e dell'innovazione della rete per anziani	1) Mantenimento del meeting center di Monte San Pietro: sì/no 2) Sperimentazione nuove tipologie di interventi in linea con la normativa vigente: sì/no
b	Realizzazione di progetti a sostegno del "Dopo di noi"			1) Attuazione di nuovi progetti in linea con la normativa di riferimento compatibilmente con le risorse disponibili: sì/no; 2) n. complessivo di destinatari dei progetti:		
c	promozione di azioni innovative a sostegno dei caregiver familiari			Realizzazione di iniziative innovative: almeno una		

Allegato A1 - Piano degli indicatori 2020-2022

Num. Ob.	Obiettivi da Piano Programma 2020-2022	Azione	Azioni	Indicatori 2020	Indicatori 2021	Indicatori 2022
		d	Qualificazione dell'attività di gestione dei Centri Diurni	1) PAI firmati e condivisi: almeno 85%; 2) frequenza collettivi svolti: almeno quindicinale		
10	Promuovere azioni a contrasto della crisi economica	a	Azioni per la realizzazione di interventi di integrazione lavorativa	n. progetti Legge 14/2015 proposti/n. progetti validati: almeno l'80%		
		b	Gestione ottimizzata delle nuove misure a contrasto della povertà	1) Avvio dell'utilizzo della piattaforma Ge.PI: sì/no; 2) Numero beneficiari Rdc:.....; 3) n. patti di inclusione stipulati.; 4) verifica dell'attività équipe multidisciplinare (integrata con LR 14/2015 e non): n. incontri in forma integrata e non....		
11	Valutare l'efficacia degli interventi erogati e la soddisfazione dell'utenza	a	Ampliamento del target di destinatari coinvolti in attività di valutazione della soddisfazione	Somministrazione a campione di questionari di soddisfazione ai familiari dei destinatari di interventi di educativa scolastica: sì/no		
		b	Valutazione della soddisfazione degli utenti che accedono agli sportelli sociali	Azioni in risposta ai dati emersi dalla valutazione 2019: sì/no		
		c	Monitoraggio dei servizi educativi appaltati lotti 3, 4 e 5	Valutazione del raggiungimento degli obiettivi in base ad almeno 3 indicatori dichiarati in fase di gara: sì/no	Valutazione del raggiungimento degli obiettivi in base ad almeno 3 indicatori dichiarati in fase di gara: sì/no	Valutazione del raggiungimento degli obiettivi in base ad almeno 3 indicatori dichiarati in fase di gara: sì/no
12	Promuovere esperienze di cittadinanza attiva e solidarietà sociale	a	Avvio delle attività per la presentazione di progetti di servizio civile in collaborazione con SCUBO	1) Presenza ai tavoli di progettazione di SCUBO: n. incontri ...; 2) presentazione di almeno un progetto: sì/no	Avvio del servizio civile compatibilmente con le risorse stanziato dal Governo	Avvio del servizio civile compatibilmente con le risorse stanziato dal Governo
13	Implementare le azioni di promozione delle pari opportunità	a	Partecipazione a bandi dedicati	1) N. di bandi a cui si è partecipato (con qualsiasi ruolo):; 2) n. di progetti finanziati:	1) N. di bandi a cui si è partecipato (con qualsiasi ruolo):; 2) n. di progetti finanziati:	1) N. di bandi a cui si è partecipato (con qualsiasi ruolo):; 2) n. di progetti finanziati: