

Allegato A alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 18-05-2020

Scheda 1	
Obiettivo da piano programma 2020-2022	Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei servizi
Responsabile	Direttrice/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	Unione

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2020	2021	2022
1		Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di coordinamento dei servizi. Produzione di materiali informativo-conoscitivi dei servizi	Omogeneizzazione di istituti e procedure	X	X	X
2	X	Supporto alla realizzazione dello studio organizzativo sulla governance Unione-Comuni-Asc e valutazione delle diverse proposte	Proposta e confronto sul modello organizzativo più funzionale allo svolgimento delle attività in una logica di efficacia, efficienza ed economicità	X		
3	X	Capacità di riconvertire l'attività ordinaria dei servizi di fronte a emergenze particolari	Rimodulazione delle attività al fine di garantire lo svolgimento di servizi alla cittadinanza	X	X	X
4	X	Omogeneità nelle tariffe dei servizi	Applicazione dell'Isee ai servizi per la non autosufficienza per il calcolo della capacità economica e controlli di veridicità	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

	Descrizione	Previsione 2020	Risultato 2020	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	NOTE
1	Istituti contrattuali, procedure omogeneizzate/ istituti e procedure difformi attraverso reportistica condivisa per la rendicontazione e la valutazione dei servizi	3		Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogenizzare		Ad inizio stimare gli istituti che si intende omogenizzare		Indicatore numerico (ad esempio procedura buoni spesa, report periodici ai Sindaci...)
2	Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di valutazione e studio della materia al fine di elaborare proposte congiunte di nuovi modelli organizzativi	100%						
3	Nuove attività proposte in relazione a nuove necessità della cittadinanza	3						Servizi rimodulati
4	Applicazione dell'Isee secondo le modalità indicate nella delibera del CU n. 15/17	0%		>80%		>95%		
4	Predisposizione di una proposta di modifica delle tariffe dei servizi rivolti ai disabili	SI						
4	Attuazione dei controlli di difformità delle DSU	2%		3%		5%		

Scheda 2	
Obiettivo da piano programma 2020-2022	Ridefinire modalità di gestione e organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite, i profili professionali, gli aspetti e le modalità tecnico-amministrative di gestione dei servizi
Responsabile	Direttora/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2020	2021	2022
1	x	Revisione dell'attuale modello di organizzazione dei servizi dell'Azienda	Realizzazione del documento dell'organizzazione dei servizi con individuazione della macro organizzazione coerente con gli indirizzi dell'Unione. Rappresentazione puntuale dei servizi e delle procedure dell'Azienda nello svolgimento delle attività assegnate dalla committenza tramite la descrizione dei processi di erogazione dei servizi e delle risorse attribuite	X		
2	x	Applicazione della nuova procedura per la selezione delle PO relativa pesatura	Definizione puntuale delle Unità Operative per attività svolte, responsabilità e budget assegnato	X		

INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2020	Risultato 2020	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	NOTE
1	Realizzazione del documento organizzativo	SI						
2	Analisi delle attività assegnate all'Azienda dal committente e riorganizzazione delle Unità Operative	4/4						Attualmente 4 PO

Scheda 3	
Obiettivo da piano programma 2020-2022	Implementazione degli strumenti per il controllo di gestione, i sistemi informativi e informatici interni ed esterni per la valutazione dei servizi
Responsabile	Direttora/Responsabili di servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2020	2021	2022
1		Analisi degli incarichi (legali, tecnici, formazione/supervisione)	Formulazione del programmazione annuale degli incarichi esterni	X	X	X
2		Azioni finalizzate all'implementazione del sistema informativo metropolitano Garsia	Presenza nel sistema di tutti i casi in carico ai servizi gestiti dall'Azienda	X	X	X
3	X	Gestione del budget per una maggiore capacità di analisi nel rapporto tra costi e servizi erogati	Proposta di un nuovo sistema per il controllo di gestione Implementazione di un sistema di controllo di gestione	X	X	X
4	X	Sperimentazione servizi a domanda on line	Predisposizione e utilizzo della piattaforma on line per bando affitto	X	X	X
5	X	Carta dei servizi	Aggiornamento della carta dei servizi in versione dinamica	X		
6	X	Nuovo Software della contabilità	Avviare la sostituzione del Software per utilizzare lo stesso fornitore dell'Unione e dei Comuni	X		

INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2020	Risultato 2020	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	NOTE
1	Programmazione annuale degli incarichi esterni	SI						
2	Inserimento nel database di tutti i casi in carico ai responsabili del caso e degli interventi relativi	80%		>95%		>95%		
3	Proposta di nuovo sistema di controllo di gestione di staff alla direzione	SI						
3	Implementazione del sistema			SI		SI		
3	Gestione del budget e valutazione dei responsabili di servizio delle diverse linee di budget a loro assegnate			SI		SI		Con decorrenza dai nuovi bandi APO
4	Bando affitto tramite utilizzo della piattaforma ElixForms per le domande on line	SI						
5	Prima stesura della nuova Carta dei Servizi	SI						
6	Avvio studio fattibilità cambio software di contabilità che si relazioni con l'attività del controllo di gestione	SI						Entro dicembre

Scheda 4	
Obiettivo da piano programma 2020-2022	Servizi Area del Personale
Responsabile	Direttora/Responsabile Area Personale e Bilancio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI

	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2020	2021	2022
1	x	Smartworking/Lavoro Agile ordinario	Realizzazione di politiche del personale attente alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla motivazione e allo sviluppo di un senso di appartenenza dell'Azienda	X	X	X
2	x	Smartworking/Lavoro Agile straordinario	Riorganizzazione dell'attività svolta dagli uffici durante il periodo di emergenza Covid-19	X		
3	x	Pari opportunità tra uomini e donne in ambito lavorativo attraverso percorsi formativi e confronti con altre realtà lavorative	Recepimento del protocollo metropolitano Pari Opportunità	X	X	X

INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2020	Risultato 2020	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	NOTE
1	Avvio della sperimentazione dello smartworking/lavoro agile ordinario (1-2 giorni a settimana)	10%		20%		30%		dipendenti assegnatari/dipendenti
2	Personale impegnato nello smartworking straordinario	>50%						
3	Applicazione del regolamento di pari opportunità alle attività dell'Azienda	2						Almeno due azioni positive
3	Presentazione domande a bandi di finanziamento per progetti in ambito di pari opportunità o altre tematiche di interesse dell'Azienda	2						Numero di bandi a cui si partecipa/numero di progetti finanziati

Scheda 5	
Obiettivo da piano programma 2020-2022	Servizi alla persona – Area Anziani e Disabili, Adulti, Minori e Famiglie
Responsabile	Direttora/Responsabili di Area
Altri servizi coinvolti	Ausl/Istituti Scolastici/Città Metropolitana

AZIONI						
	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2020	2021	2022
1	x	Riorganizzazione dei servizi di accesso – Sportelli Sociali	Rimodulazione del servizio attraverso l'organizzazione di un punto unico distrettuale per la gestione delle attività di back office dello Sportello Sociale	X		
2	x	Predisposizione di un nuovo strumento di analisi e valutazione per l'emergenza abitativa	Costruzione di un sistema di rilevazione e valutazione per i nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso	X		
3	x	Sperimentazione Budget di Salute	Avvio della sperimentazione del budget di salute in collaborazione con il servizio AUSL/Centro di Salute Mentale	X	X	
4	x	Educativa scolastica a favore di alunni disabili: applicazione dell'Accordo di programma territoriale ex L. 104/92 sottoscritto da Unione/Asc/Ufficio scolastico provinciale/Istituti scolastici del distretto/Ausl/Associazioni dei familiari AGSA e Passo Passo del 5/5/2018	Programmazione degli interventi per la pianificazione della spesa e soluzioni di maggiore efficientamento aumentando il numero di alunni coinvolti nel rispetto del budget assegnato ricorrendo anche a strumentazione informatica	X	X	X
5	x	Qualificazione degli interventi educativi individuali e di gruppo rivolti a disabili adulti e minori	Utilizzo di ICT (information and communication technology) per la realizzazione di attività educative a distanza	X		
6	x	Promozione della partecipazione dei giovani alla realizzazione di interventi a favore delle fasce deboli della cittadinanza	Progettazione dell'inserimento di volontari del servizio civile nei servizi semi-residenziali per anziani gestiti da ASC InSieme	X		
7	x	Nuova progettualità rivolta ad anziani e disabili con approccio di integrazione e di coinvolgimento dell'Associazionismo	Maggior coinvolgimento dei giovani nella realtà associativa nei servizi rivolti alla cittadinanza anziana e disabile	X	X	

8	<input checked="" type="checkbox"/>	Sviluppo del Gruppo Specialistico Violenza Minori	Predisposizione del documento guida e presentazione del documento in Conferenza d'ambito metropolitano per il miglioramento dell'offerta formativa rivolta agli operatori e al terzo settore	X		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni del Gruppo specialistico Violenza intrafamiliare per la diffusione e condivisione di nuove metodologie di approccio alla violenza intrafamiliare	Attività di promozione all'esterno, a più livelli, della pubblicazione edita da Il Mulino – a cura di Letizia Lambertini – La responsabilità della violenza - al fine di condividere la metodologia acquisita dal gruppo specialistico con gli operatori e con gli altri interlocutori esterni coinvolti dal problema sui territori comunali			

INDICATORI DI PERFORMANCE

		Previsione 2020	Risultato 2020	Previsione 2021	Risultato 2021	Previsione 2022	Risultato 2022	NOTE
1	Ridefinizione degli orari di apertura degli sportelli sociali sul territorio e organizzazione di un punto unico di accesso distrettuale con mail e linea telefonica dedicata	SI						
2	Sperimentazione di una scheda con item e relativi punteggi per la valutazione dei nuclei segnalati per l'accesso al servizio albergo diffuso.	SI						
3	Formazione, sperimentazione della metodologia di progettazione per budget di salute	Formazione degli operatori		Almeno 5 progetti				
4	Aumento del numero di destinatari degli interventi di inclusione tramite l'utilizzo di progetti di plesso che coinvolgano più alunni in condizione di disabilità	+5 %		+10%		+15%		
4	Sperimentazione di progetti di FAD (formazione a distanza) per una parte dei destinatari dei progetti di inclusione	40%						
5	Percentuale di destinatari di attività educative individuali e di gruppo che utilizzano ICT per interventi a distanza extrascolastici	50%						
6	Presentazione del progetto di servizio civile universale in co-progettazione con altri Enti della Città metropolitana	1						
7	Definizione di almeno due progetti	2						
8	Approvazione da parte del Cda dell'Azienda del documento guida	Si						
8	Presentazione del documento in Conferenza d'ambito	Si						
8	Condivisione di specifica offerta formativo ed attuazione		Si					
8	Programmazione degli incontri con Istituti scolastici e dirigenti al fine di condividere i nuovi strumenti di lavoro aggiornati dalla normativa vigente	Almeno 5 istituti scolastici						
9	Pianificazione e Attività di promozione della pubblicazione	Pianificazione	Almeno 3 eventi					

