



CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, DI RIPARAZIONE MECCANICA ED ELETTRICA E DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEI MEZZI IN USO AD ASC INSIEME DELLA DURATA DI 36 MESI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE

1) Oggetto dell’appalto

Manutenzione ordinaria, riparazione meccanica ed elettrica e di manutenzione programmata dei mezzi di ASC Insieme.

L’aggiudicatario dovrà svolgere piccoli lavori di manutenzione ordinaria per il mantenimento degli automezzi di proprietà di ASC Insieme, o in comodato gratuito dei Comuni del Distretto di Casalecchio (Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa). I lavori riguarderanno, ad esempio, tagliandi per il cambio dell’olio, filtri olio, filtri aria, filtro ambiente, ricarica gas refrigerante per climatizzatori, verifica livelli liquido refrigerante. Eventuali sostituzioni di guarnizioni, cinghie di distribuzione, trapezi, cuffie, carburatori, rifacimento bielle, rifacimento testate, ammortizzatori, pastiglie freni e dischi, liquido tergicristalli e sostituzione tergicristalli, sostituzione motori in caso di fusione, sostituzione fanali e lampadine bruciate. Recupero automezzi con carro attrezzi nel territorio del Distretto o anche all’esterno dello stesso. In particolare:

Manutenzione ordinaria e programmata

Il Soggetto appaltatore provvederà alla sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura, ad anomalie nel funzionamento conseguenti al normale utilizzo, o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (ad esempio pastiche freni, spazzole tergicristalli, candele, filtri, iniettori, ricarica climatizzatori/condizionatori, fanaleria e luci, ecc...). Sono compresi anche interventi relativi a componenti aggiuntivi dei mezzi e delle attrezzature di traino in dotazione agli stessi. Il Soggetto Appaltatore dovrà provvedere ad interventi urgenti, mediante officina mobile, in caso gli stessi possano essere effettuati senza l’intervento del soccorso stradale (ad es. sostituzione batteria, forature, ecc...). Il Soggetto Appaltatore dovrà provvedere, a seguito di richiesta della Stazione Appaltante, alla revisione periodica dei mezzi.

Manutenzione straordinaria

Il Soggetto Appaltatore provvederà ad ogni intervento meccanico o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all’uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, eventuale asportazione di residui di acqua all’interno dei serbatoi, ecc...).

Soccorso stradale

Il Soggetto Appaltatore è tenuto a farsi carico dell’attività di soccorso stradale, nel territorio del Distretto (Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa) o anche all’esterno dello stesso, garantendo il servizio 24 ore su 24, tutti i giorni festivi compresi, con intervento entro 90 minuti dalla chiamata. In alternativa al soccorso stradale, quando l’intervento richiesto è eseguibile sul posto, il Soggetto Appaltatore, dovrà provvedere mediante officina mobile.

A tale scopo il Soggetto Appaltatore dovrà comunicare, all’inizio dell’esecuzione del contratto, il

numero telefonico per assicurare detta assistenza.

Il servizio dovrà prevedere la possibilità di recupero del mezzo in avaria anche in caso di non presenza del conducente, previo accordo con la Stazione Appaltante.

2) Durata e importo

Il contratto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione. Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi espressamente previsti dall'art.120 comma 9 del D.Lgs.36/2023.

L'importo posto a base di gara €90.000,00 comprende i costi della manodopera non ribassabili calcolati al 15% pari ad €13.500,00 e €500,00 per oneri per la sicurezza. La durata potrà essere prorogata, sulla base di un provvedimento espresso di ASC InSieme per la durata di 6 (sei) mesi ovvero in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alla procedure per la selezione di un nuovo Soggetto Appaltatore, la proroga può essere eventualmente estesa, per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure per l'aggiudicazione al nuovo Soggetto Appaltatore.

La Stazione Appaltante non sarà in alcun modo vincolata a raggiungere una spesa pari all'importo del valore dell'appalto nel caso non si renda necessario procedere a tutte le forniture e/o servizi stimati e nel caso di interventi non effettuabili dal Soggetto Appaltatore sarà libera di affidare a terzi l'intervento.

3) Modalità di erogazione del servizio

Le prestazioni verranno richieste da ASC InSieme in base alle necessità, a seguito di presentazione di appositi preventivi di spesa, da parte del Soggetto Appaltatore, che solo se accettati dalla Stazione Appaltante, daranno seguito all'esecuzione del servizio.

Per le riparazioni richieste il Soggetto Appaltatore garantisce la massima precedenza, con un tempo di accettazione e inizio della lavorazione massimo di 36 ore dalla richiesta di tutte le lavorazioni da eseguire sui mezzi della Stazione Appaltante.

Fatti salvi casi particolari che dovranno essere autorizzati per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare rigorosamente i tempi delle case costruttrici con una tolleranza del 10%, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire nei tempi indicati l'intervento dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi il Soggetto Appaltatore dovrà comunicare immediatamente al Responsabile del Servizio che ha in dotazione i mezzi oggetto della riparazione le difficoltà riscontrate e dovrà attivarsi per provvedere al più presto. Il Soggetto Appaltatore dovrà attenersi strettamente alle disposizioni dettate dalla Stazione Appaltante sia per la qualità che per le quantità delle somministrazioni e prestazioni d'opera.

Per ogni automezzo in riparazione, dovrà essere predisposto un modulo/scheda riportante almeno i seguenti dati: data e ora di consegna all'officina, targa e modello del veicolo, nominativo dell'operatore che ha consegnato il mezzo, tipologia di riparazione richiesta, firma dell'officina e del conducente del mezzo.

A riparazione effettuata l'officina dovrà provvedere a contattare la Stazione Appaltante per il ritiro del mezzo.

Al ritiro dovrà essere consegnata copia del modulo con gli interventi effettuati, data e ora del ritiro e firma da parte dell'Officina e del conducente del mezzo.

Ogni intervento dovrà essere effettuato a regola d'arte.

Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali

o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case produttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento dei pezzi sostituiti. Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalla case costruttrici a spese del Soggetto Appaltatore.

In caso di manchevolezza o deficienza sulla qualità dei servizi prestati, la Stazione Appaltante, previa contestazione scritta al Soggetto Appaltatore, avrà facoltà di richiedere lo storno sulle fatture in emissione degli importi erroneamente fatturati.

Nel caso in cui lo stesso intervento debba essere ripetuto nelle 48 ore successive alla sua effettuazione, il Soggetto Appaltatore provvederà a propria cura e spese e il primo intervento si intenderà come non effettuato.

4) Referente

Il Soggetto Appaltatore dovrà nominare, ai fini dell'aggiudicazione, un referente per l'appalto che dovrà essere reperibile in orario d'ufficio tramite mezzo telefonico. Tale figura avrà la responsabilità di essere il riferimento per tutte le problematiche derivanti dalle obbligazioni contrattuali, rispetto delle prestazioni richieste, gestione reclami, risoluzione dei disservizi.

5) Subappalto

Il Soggetto Appaltatore indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo rispetto all'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs.36/2023, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del D.Lgs.36/2023.

6) Elenco dei mezzi

L'attuale elenco dei mezzi è il seguente:

n.	Modello	Targa	Data imm.	Comune
1	Fiat Doblò	FK204RZ	31/07/2017	Auser Bazzano
2	Ford Transit	DN416BP	30/01/2008	Sede - Casalecchio
3	Fiat Ducato	EG119DD	11/02/2011	Auser Crespellano
4	FIAT Scudo	BW984TW	22/08/2001	Auser Zola
5	Fiat Panda	DT229EL	03/12/2008	Auser Crespellano
6	FORD Focus	CF701JW	2002	Sasso Marconi
7	FIAT Panda 4x4	DA606XC	2006	Sasso Marconi
8	Renault Kangoo 1.2 Exp	CS551RX	03/11/2004	Filippo Tiburzi Crespellano
9	Fiat Doblò	EM339EK	10/05/2012	Auser Bazzano
10	FIAT Doblò Trasp Disabili	DF857KL	06/02/2007	Auser Zola

Allegato 8

11	FIAT Doblò trasp disabili	CK872WX	24/11/2003	Sede - Casalecchio
12	Fiat Marea	AP575KX	16/05/1997	Auser Zola
13	FIAT Ducato JTD	CR981KD	19/04/2005	Centro Diurno Biagini
14	Renault Kangoo	DF658KC	23/02/2005	Auser Casalecchio
15	Fiat Ducato	EG552LW	21/12/2011	CD Sasso
16	Fiat Doblò	ET162BX	27/09/2013	Auser Casalecchio
17	Fiat Doblò	DX892BW	31/08/2009	Auser Casalecchio
18	OPEL Corsa	DB015ZN	19/04/2006	Assistenti Sociali Crespellano
19	Fiat Punto	EW980YS	26/09/2014	Sede - Casalecchio
20	Renault Kangoo	BB219VD	31/03/1999	Nuove Generazioni
21	Skoda Fabia	BP296XY	08/01/2001	Assistenti Sociali Sasso
22	Volkswagen Polo	BM123SR	05/07/2000	Auser Zola
23	FIAT 600	CG354GZ	30/04/2003	Luigina Russo
24	Renault Kangoo	BS396AT	30/04/2001	Nuove Generazioni
25	Renault Kangoo 1.2 Exp	CS552RX	03/11/2004	Sede - Casalecchio
26	FIAT Ducato Trasp. Disabili	ES220GD	31/07/2014	Nuove Generazioni
27	Fiat Ducato	EK977PV	27/01/2012	Nuove Generazioni
28	Fiat Ducato	DJ621KH	17/09/2007	Nuove Generazioni
29	FIAT Panda	CM322EN	26/01/2004	Casa della Salute Casalecchio
30	FIAT Panda	DS394TC	27/10/2008	Assistenti Sociali Monteveglio
31	FIAT Ducato Trasp. Disabili	BZ948YT	18/04/2002	Solco Libertas
32	FIAT Scudo	DV041GW	27/01/2009	Auser Monte S. Pietro
33	FIAT Panda 4x4	CT115RY	11/03/2005	Auser Castello di Serravalle
34	Ford Transit TAXI SOCIALE	DN440BP	06/02/2008	Auser Crespellano
35	Fiat Doblò	CD642ZK	16/12/2002	Auser Casalecchio

36	FIAT Panda	CM032ET	20/02/2004	Assistenti Sociali Bazzano
37	FIAT Punto EL	CC686WR	25/10/2002	Sede - Casalecchio
38	FIAT Punto	CB974YX	2002	Sede - Casalecchio
39	Fiat Punto	FP158CP	25/11/2009	Augusto Succi
40	FIAT 600	AY366VG	28/07/1998	Assistenti Sociali Monte San Pietro
41	FIAT Panda	CM020ET	19/02/2004	Auser Zola
42	Fiat Doblò	CY248PR	04/08/15	Auser Monteveglio
43	FIAT Punto	FC662FZ	16/02/2016	Auser Monteveglio
44	Fiat Ducato	CZ986JH	21/02/06	Auser Savigno
45	Fiat Doblò	EL958NV	15/05/12	Centro Diurno Pedrini
46	FIAT Panda 4x4	DJ664FD	31/07/2007	Auser Savigno

Nel corso del contratto il parco mezzi, come definito nell'elenco sopra riportato, potrà essere soggetto a variazioni, in relazione allo stato degli autoveicoli. Di ogni variazione quantitativa del parco mezzi, la Stazione Appaltante darà tempestiva comunicazione al Soggetto Appaltatore.

7) Clausola di revisione dei prezzi

Per quanto riguarda la revisione prezzi, si rinvia alle disposizioni dell'art. 60 D.Lgs. 36/2023.

8) Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dagli atti di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023. e dal codice civile. L'Ente potrà altresì recedere dal contratto nei casi previsti dagli atti di gara e dal d. lgs. n. 36/2023 e ss. mm.

La risoluzione o il recesso potranno riguardare anche parte del contratto; in tutti i casi nessun indennizzo è dovuto al Soggetto Appaltatore, se non quanto previsto da norma di legge.

9) Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le spese inerenti il contratto e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc...) sono a totale carico del Soggetto Appaltatore.

10) Domicilio delle parti

Per gli effetti del contratto le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

11) Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge n.136 del 13/08/2010, Il Soggetto appaltatore invierà alla Stazione Appaltante, il modulo per la tracciabilità su carta intestata, unitamente alla copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

Qualora venga modificato il conto corrente dedicato o uno dei nominativi delle persone abilitate, si richiede l'invio aggiornato del modulo.

12) Fatturazione elettronica

Come previsto dalla Legge Finanziaria 2008, dal 31/03/2015 diviene obbligatoria la fatturazione elettronica nei confronti di tutte le Amministrazioni pubbliche e locali. L'obbligo comporta che le

amministrazioni non possano accettare né procedere al pagamento delle fatture pervenute in formato cartaceo o comunque diverso da quello disposto dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013.

Il Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013 fornisce tutte le informazioni sui requisiti tecnici e sulle modalità di trasmissione delle fatture elettroniche, tramite un apposito sistema di Interscambio. Tutte le informazioni sono reperibili sul sito internet www.fatturapa.gov.it.

Il mancato rispetto delle procedure e dei requisiti richiesti, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione tramite il Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica, non consentendo in alcun modo ad ASC InSieme la possibilità di pagamento delle forniture/prestazioni erogate.

13) Il codice identificativo ufficio (IPA)

Il codice identificativo ufficio (IPA) da utilizzare per questo contratto è UFTZ5S che deve essere inserito nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica, pena la nullità della stessa.

Al fine di una corretta identificazione degli interventi eseguiti o delle prestazioni erogate si richiede inoltre di allegare alla fattura elettronica o la tradizionale fattura in formato pdf o il dettaglio di quanto fatturato.

La fattura elettronica dovrà riportare, nell'apposito campo, il CIG attribuito dalla procedura ed essere intestata a: InSieme - Azienda Servizi per la Cittadinanza - Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia C.F./P.IVA 02985591201

14) Split Payment

Le Pubbliche Amministrazioni versano l'IVA a debito direttamente all'Erario, pertanto ASC InSieme Vi corrisponderà solamente l'importo imponibile.

Dal punto di vista operativo, si richiede di apporre in fattura la seguente dicitura "Iva versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n° 633/72 (Split Payment)".

15) Firma digitale

Si informa inoltre che, come previsto dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 (come sostituito dal D.L. 179/2012) a far data dal 1 gennaio 2015 (articolo 6 della legge 9/2014) tutti i contratti di appalti pubblici di cui al codice degli appalti stipulati mediante scritture private dovranno essere conclusi con firma digitale di tutti i contraenti ivi comprese le procedure concluse con lettere commerciali.

Questa modalità è estesa dunque a tutti i contratti conclusi mediante scrittura privata, ivi inclusa la presente accettazione che ha valore di formalizzazione del contratto, che a tal fine è trasmessa tramite posta elettronica certificata e firmata digitalmente. Il fornitore è tenuto a sottoscriverli parimenti con firma digitale, ove possibile.

Nel caso in cui non sia possibile restituire il presente documento firmato digitalmente si prega sottoscriverlo e re-inviarlo, insieme alla copia del documento del Legale Rappresentante, all'indirizzo di posta elettronica: insiemeaziendaspeciale@legalmail.it.

Eventuali spese relative a imposte di bollo e registrazione inerenti il presente contratto, previste a norma di legge in caso d'uso, sono a carico del fornitore.

16) Pagamento fatture

Il pagamento avverrà nei termini di legge a seguito di esecuzione del servizio e di ricevimento di fattura elettronica, in presenza di un Durc regolare.

17) Prevenzione Corruzione

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, quale allegato, parte integrante del PIAO di ASC InSieme, è pubblicato sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" <https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/oa954a3eez/corruzione> e la partecipazione alla presente procedura comporta la presa visione e l'accettazione di tutte le prescrizioni e tutti gli articoli ivi indicati che si intendono in questa sede integralmente riportati e richiamati, nessuno escluso;

In conformità al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sopra citato, è fatto divieto all'aggiudicatario di stipulare contratti di lavoro o collaborazione con ex dipendenti pubblici che hanno ricoperto negli ultimi tre anni incarichi direttivi presso l'Ente.

18) Whistleblowing

Ai sensi della L. 30 Novembre 2017, n. 179, ASC InSieme ha individuato nel Responsabile della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di fornitori di beni e servizi che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Per tale ragione vi inviamo le istruzioni per l'invio delle segnalazioni:

Link a piattaforma per inoltrare segnalazioni:

<https://ascinsieme.segnalazioni.net/>

Per l'inoltro delle segnalazioni sui siti indicati è possibile:

- registrarsi: in questo modo accedendo con le proprie credenziali si accederà altresì alle segnalazioni effettuate;
- effettuare segnalazioni in assenza di registrazione: in questo caso per vedere lo stato della propria segnalazione sarà necessario tenere appuntato il numero della segnalazione e la password generati automaticamente dal sistema (in caso contrario, non sarà più possibile accedere alla segnalazione inoltrata).

Le segnalazioni arriveranno al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente, ciascun Ente indicato. Ulteriori informazioni sulle modalità di funzionamento della piattaforma di segnalazione sono reperibili direttamente nella stessa.

19) Codice etico

Di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice etico di ASC InSieme, emanato con delibera del CdA n.13 del 14 luglio 2023, pubblicato nel sito web istituzionale alla pagina: <https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/f6317dc60b/atti-generalis>

20) Codice di comportamento

Di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62, adottato con Delibera del CdA n.3/2023, pubblicato nel sito web istituzionale di ASC InSieme pagina:

<https://www.ascinsieme.it/index.php/content/view/f6317dc60b/atti-generalis>, nella sezione "Codice disciplinare e codice di condotta"

21) Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti si conviene che il Foro competente esclusivo è quello di Bologna.

22) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente, agli atti di gara, alle offerte presentate dai gestori, ai chiarimenti forniti in fase di gara, alle norme contenute nel Codice Civile.