



Allegato 7

*Elenco delle utenze abilitate
alla protocollazione*

JENTE PROTOCOLLO PROFILI - RUOLI

tipo abilitazione >	VISUALIZZ.	STANDARD	STANDARD PLUS	STANDARD PLUS PEC	SEGRETERIA
funzionalità:	può solo visualizzare senza fare altro	visualizza, protocolla in uscita, protocolla internamente, fascicola	visualizza, protocolla in uscita, internamente, prot. in entrata	visualizza, protocolla in uscita, internamente, prot. in entrata, gestione pec	può fare tutto
prot. entrata da pec	NO	NO	NO	SI	SI
prot. entrata da mail o fax	NO	NO	SI	SI	SI
prot. entrata brevi manu	NO	NO	SI	SI	SI
prot. partenza in tutte le modalità	NO	SI	SI	SI	SI
prot. interno	NO	SI	SI	SI	SI
inserimento del documento in fascicolo	NO	SI	SI	SI	SI
creazione anagrafiche	NO	NO	SI	SI	SI
creazione fascicoli	NO	NO	SI	SI	SI
creazione oggetti ricorrenti	NO	NO	SI	SI	SI
estrazioni e reportistiche	NO	NO	SI	SI	SI
visualizzazione	SI	SI	SI	SI	SI
annullamento protocolli	NO	NO	NO	NO	SI

Ruolo	Tipo abilitazione
AMMINISTRATIVO SEGRETERIA	Segreteria
RESPONSABILE AMM./DIRETTORE	
AMMINISTRATIVO	Standard plus pec
OP. SPORTELLO SOCIALE	Standard plus
RESPONSABILE	Standard
ASSISTENTE SOCIALE	
ED. PROF.	
TIROCIN.AMM.VO	
CDA	Visualizzatore
CONSULENTE EST.	Nessuna
EDUCATORE EST.	Nessuna
MEDIATORE EST.	Nessuna
OP SOCIO SANITARIO _ DIP	Nessuna