



**INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO DI ASC INSIEME**

Con la presente scrittura privata, con decorrenza dal 02 gennaio 2022, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge tra:

- Il Vice Direttore di ASC Insieme, Michele Peri, nato a Bologna (Bo),
il quale interviene nel presente atto in nome e per conto di ASC Insieme – Azienda Speciale Interventi Sociali Valli Del Reno, Lavino e Samoggia con sede a Casalecchio di Reno (BO) in via Cimarosa n. 5/2, C.F. 02985591201;
- il Prof. Luca Mazzara, nato ad Ancona,
di seguito denominato “Incaricato”;

PREMESSO che

- con provvedimento protocollo n. 9700 del 27/12/2021 il Presidente del Consiglio di Amministrazione procedeva a nominare il Prof. Luca Mazzara quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione Associato per gli anni 2022, 2023 e 2024 di ASC Insieme;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

ASC Insieme – Azienda Speciale Interventi Sociali Valli Del Reno, Lavino e Samoggia affida al Prof. Luca Mazzara, che accetta, l’incarico di membro del Nucleo di Valutazione, per gli anni 2022, 2023 e 2024.

L’Incaricato dichiara di avere preso visione della disciplina del Nucleo di

Valutazione Associato, approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 79/2015.

Articolo 2 – Funzioni e compiti dell'Incaricato

L'Incaricato , garantisce il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli piano degli obiettivi e degli indicatori allegato al Piano programma di ASC inSieme e del Piano della Performance, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia.

In particolare il Nucleo di Valutazione:

- a) propone al Consiglio di amministrazione il Sistema di Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche, anche allo scopo di procedere ad una progressiva maggiore omogeneizzazione e consolidamento del sistema utilizzato dagli Enti;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed Integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) al Presidente del Consiglio di Amministrazione la valutazione annuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dai vigenti sistemi di valutazione e di



incentivazione;

f) valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente;

g) accerta le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine della determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

j) elabora la proposta di metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, nonché i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

k) al Consiglio di Amministrazione la graduazione delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base della metodologia di valutazione;

l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;

m) esercita ogni altra funzione demandata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Ai fini dello svolgimento delle predette attività l'Incaricato dovrà garantire la propria presenza presso ASC InSieme in base alle necessità, nonché le



tempistiche di risposta alle richieste degli Enti stessi, in conformità a quanto dichiarato e presentato in sede di domanda di partecipazione alla selezione per il Nucleo di Valutazione Associato.

L'Incaricato, per lo svolgimento delle funzioni che gli sono proprie, si avvale, oltre che dei dati e dei reports forniti dagli uffici e servizi ASC InSieme, della collaborazione del Direttore dell'Ente .

L'Incaricato organizza le proprie riunioni presso le sedi degli Enti di volta in volta interessati alla procedura di valutazione. Per ogni riunione effettuata va redatto apposito verbale a cura del personale del singolo Ente interessato.

Al Nucleo di Valutazione dovrà essere garantito, da parte di tutti gli uffici comunali e di Unione, ogni necessario supporto per l'espletamento delle funzioni, in particolare dei Dirigenti e dei Responsabili titolari di posizione organizzativa; il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere verbalmente o per iscritto informazioni finalizzate all'attività di controllo e valutazione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione Associato dura in carica 3 anni e decade a conclusione della procedura di valutazione della performance individuale relativa al terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina. L'incarico può essere rinnovato una sola volta.

La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo

All'Incaricato spetta un compenso annuo complessivo di € 4.000,00



(quattromila) per le attività svolte per ASC InSieme.

Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo, al lordo di ogni altra voce accessoria, quale Iva, ritenute fiscali, etc, e al netto delle trasferte se e in quanto dovute.

Il compenso sarà corrisposto semestralmente nei mesi di luglio e gennaio.

Articolo 6 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo di cui agli articoli 2222 del Codice Civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Bologna.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovuti.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.).

Letto, approvato e sottoscritto.

p. ASC InSieme

Il Vice Direttore

Dott. Michele Peri

L'Incaricato

Prof. Luca Mazzara

