Scheda 1	
Obiettivo da piano programma 2024-2026	Supportare l'Unione nel sistema di governance in rapporto ai processi di pianificazione, programmazione e rendicontazione dei servizi
Responsabile	Direttore/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	Unione- AUSL

AZIONI

N	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2024	2025	2026
1	x	Partecipazione ai tavoli tecnici e politici di coordinamento dei servizi. Produzione di materiali informativo-conoscitivi dei servizi	Omogeneizzazione di istituti e procedure. Procedere alla presentazione dell'attività dell'Azienda alla nuova Giunta dell'Unione e alle nuove Giunte comunali, una volta insediate	X	X	X
2		Rimodulazione dell'erogazione dei servizi per intercettare nuovi bisogni	Riprogettazione delle attività per fare fronte all'aumento delle richieste, alle nuove fragilità rilevate, alla necessità di efficienza ed efficacia, alla capacità di intercettare in maniera proattiva i bisogni dei cittadini.	X	X	X
3		Analisi del livello di gradimento dei servizi	Somministrazione di un questionario di customer satisfaction ad una categoria di utenti da individuare insieme agli stakeholder dell'azienda	X	X	X

INDICATORI

N	Descrizione	Responsabile	Previsione 2024	Verifica al 20 agosto	Esito
1	Istituti contrattuali, procedure omogeneizzate/ istituti e procedure difformi attraverso reportistica condivisa per la rendicontazione e la valutazione dei servizi	Peri	Almeno 2	Modifiche e integrazioni al regolamento unico per la disciplina degli incarichi esterni svolti dal personale dipendente, approvate con delibera di CdA n. 9 del 9/4/2024 Sperimentazione, Unione e ASC InSieme, nuova piattaforma per la segnalazione dei problemi informatici tramite software INTERACTA dal 01 07 2024	Raggiunto
1	Redazione documento di Fine Mandato	Peri	Entro settembre	Il documento è stato presentato al CdA nella riunione del 15/10 e definitivamente approvato con delibera n. 18/2024	Raggiunto

1	Approvazione Accordi di programma per la gestione integrata dei servizi rivolti alle non autosufficienza e alla salute mentale	Tonelli Ferri	Tre	Accordo Programma per l'attivazione del PUA - Punto Unico di Accesso approvato con delibera di CdA n. 3 del 13/02/2024 Accordo di programma per il governo congiunto degli interventi socio-sanitari approvato con delibera di CdA n. 8 del 26/03/2024 Accordo di programma per per la realizzazione del sistema di comunita' e del coordinamento delle funzioni sociali e sanitari in materia di salute mentale e dipendenze patologiche, licenziato dalla Città Metropolitana in data 25/01/2025	Raggiunto
2	Presentazione progettazioni innovative a bando per il finanziamento da Fondazioni, o altri Istituti privati	Ferri, Tonelli, Vignali	Progetti presentati Almeno 2 Progetti finanziati Almeno 1 Contributi assegnati Almeno 30.000€	Presentati: 1. Ri - presentazione progetto Frequentazioni di Comunità alla Fondazione Carisbo - non finanziato; 2. Presentazione progetto relativo agli accumulatori seriali - Clean and Care a Fondazione del Monte - <u>finanziato con nota acquisita prot. n. 9725 del 10/12/2024 per € 20.000,00</u> ; 3. Bando Rigenerazione Urbana 2024 in qualità di partner del Comune Valsamoggia, in attesa di finanziamento; 4. Bando progetti relativi ad azioni di rete locali per favorire l'inclusione di Sinti e Rom, in qualità di partner del Comune di Casalecchio di Reno, <u>finanziato con DGR 1134/2025 per € 53.500,00</u> ; 5. Progetto di Comunità per l'acquisto di un automezzo per il trasporto disabili, <u>finanziato da privati per € 44.000,00</u> .	Raggiunto
2	Acquisizione e valutazione degli indicatori inseriti nei sistemi di monitoraggio degli appalti	Peri, Tonelli, Vignali, Ferri	Acquisizione entro marzo Valutazione in UdD entro giugno % Offerta migliorativa erogata 100 %	Le offerte migliorative previste in sede di affidamento sono state realizzate nei termini previsti come si evince dalle relazioni ricevute dagli affidatari dei servizi conservate agli atti, verificate in Ufficio di Direzione nei termini previsti	Raggiunto
2	Sperimentare sul nostro territorio la Mappatura delle Disuguaglianze per dotare la Governance distrettuale di informazioni in grado di qualificare il processo di rilevazione dei bisogni e di programmazione dei servizi in maniera proattiva		Conclusione della Mappatura: entro 31 12	L'Accordo di collaborazione tra Unione RE LA SA, i Comuni di Sasso Marconi, Casalecchio di R., Zola P., Monte S. Pietro e Valsamoggia, AUSL di Bologna e ASC per la realizzazione di azioni tese ad analizzare la distribuzione e la correlazione tra variabili socio economiche ed esiti di salute relativi alla popolazione residente è stato approvato dagli Enti entro il 31/12 e sottoscritto in <u>data 8/01/2025</u> .	Raggiunto
2	Analisi della normativa in materia di LEPS e definizione di un documento che evidenzi il posizionamento di ASC nei confronti di tale normativa	Peri	Presentazione documento al CdA entro aprile	Ricognizione LEPS in CdA il 29 08 2024	Raggiunto
3	Individuazione insieme ad Unione e Comuni del target di		Entro aprile	L'indagine ha riguardato gli utenti dei gruppi socio-educativi con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio recependo i consigli	Raggiunto

	utenti oggetto dell'indagine	Peri		dei destinatari diretti e indiretti degli interventi. L'informazione è stata condivisa con l'Unione nella relazione al I Monitoraggio 2024	
3	Analisi e presentazione dei dati qualitativi dei servizi erogati tramite somministrazione annuale di un questionario al target di utenti individuato	Peri	Tasso di risposta 75% Percentuale gradimento 75%	<p>Questionario somministrato ai partecipanti Centri Giovani (Crespellano, Bazzano, CAstello di S., Savigno, Monte San Pietro) e gruppi socio educativi (Monteveglia, Piccoli Crespellano, Piccoli Casalecchio). Abbiamo estrapolato due domande rilevanti:</p> <p>" sei soddisfatto/a delle attività svolte ?"</p> <p>Hanno risposto in maniera positiva (abbastanza o molto) 85 minori su 88, quindi il 96% degli/le intervistati/e</p> <p>"sei soddisfatto/a delle relazioni e dell'atmosfera del Centro Giovani/ Gruppo?"</p> <p>Hanno risposto in maniera positiva (abbastanza o molto) 79 minori su 88 , quindi l' 89,77% degli/le intervistati/e</p> <p>Il tasso di risposta calcolato su un numero medio di partecipanti di 117 è stato pari al il 75,2%</p>	Raggiunto

Scheda 2	
Obiettivo da piano programma 2024-2026	Servizi alla persona – Area Anziani e Disabili, Adulti, Minori e Famiglie
Responsabile	Direttore/Responsabili di Area
Altri servizi coinvolti	Aus/Istituti Scolastici/Città Metropolitana/Comuni

AZIONI

N	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2024	2025	2026
1		Partecipare, in qualità di soggetto attuatore, alla progettazione degli interventi previsti dal PNRR Missione 5	Realizzazione dei Progetti PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2, presentati dall’Unione e approvati	X	X	X
2	X	Realizzazione nuovi modelli di risposta al bisogno di accoglienza abitativa temporanea dei nuclei fragili	Percorso di co-progettazione per individuare soluzioni innovative per l'accoglienza delle persone che perdono la disponibilità dell'alloggio tramite la ridefinizione, in un'ottica di comunità, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e le risorse disponibili.	X	X	X
3		Promuovere i valori di Pari Opportunità	Promuovere i valori aziendali contenuti nel Codice Etico, al fine di renderli un patrimonio comune che guidi l'azione di sostegno alle persone fragili, Inoltre proseguire nel percorso, quanto mai attuale, di miglioramento della qualità del processo di presa in carico delle Persone Vittime di Violenza.			
4		Garantire il servizio di inclusione scolastica degli alunni disabili erogando buoni standard di qualità	Valorizzazione della figura dell'educatore di plesso quale modello alternativo, in caso di disabilità medio lieve, all'intervento individuale. Privilegiare il lavoro di gruppo, l'integrazione tra alunni in condizione di disabilità e non, il lavoro sul contesto sociale.	X	X	X
5	X	Attivare gli interventi educativi rivolti agli adolescenti in situazione di disagio socio economico in un'ottica preventiva e in una dimensione comunitaria	Promuovere l'empowerment, lo scambio e l' integrazione di risorse tra le dimensioni dell'agio e del disagio. Promuovere inoltre l'incontro, l'aggregazione e la socializzazione nei diversi contesti di appartenenza, in particolare quello extrascolastico. Valorizzare e sostenere le capacità educative delle famiglie.	X	X	X
6		Aumentare la capacità di risoluzione delle problematiche che determinano l'allontanamento di un minore dal proprio contesto familiare.	Ridefinizione dei PEI al fine di ottenere buoni risultati rispetto all'adeguatezza e alla tempestività di intervento, all'efficacia dell'azione, all'efficienza dei mezzi impiegati.	X	X	X
7	X	Promuovere la collaborazione con il Terzo Settore per l'individuazione di famiglie accoglienti	Individuare famiglie in grado affiancare il servizio nel sostegno ai nuclei in difficoltà promuovendo l'accoglienza. L'accoglienza è una forma di "solidarietà" nei confronti di	X	X	X
			famiglie che, per diversi motivi, non riescono a far fronte agli impegni quotidiani,			

			educativi e di accudimento delle figlie/dei figli.			
8	X	Sperimentare nuovi modelli di gestione dei servizi agli anziani	Garantire la sostenibilità dei servizi a gestione diretta, intercettare nuovi bisogni, dare risposte articolate e flessibili al sostegno della domiciliarità di persone anziane che potrebbero giovare di servizi "leggeri" quali la terapia occupazionale a domicilio, i centri socio-ricreativi e meeting center. Promuovere la figura del caregiver	X	X	X

INDICATORI

N	Descrizione	Responsabili	Previsione 2024	Verifica Al 20 Agosto	Esito
1	Raggiungimento dei milestone (traguardi qualitativi e quantitativi individuati in una determinata misura del PNRR) previsti nelle progettazioni approvate	Peri, Verboschi, Ferri, Tonelli, Vignali	SI	<p>SI</p> <p>Sono state svolte tre procedure di affidamento dei servizi PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lett. B), del D.Lgs.36/2023, servizi di assistenza domiciliare a favore di utenti disabili e anziani nell'ambito del progetto PNRR 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità CUP I94H22000350001; • Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lett. B), del D.Lgs.36/2023, accoglienza per persone e nuclei in condizione di elevata marginalità sociale all'interno di alloggi. progetto PNRR 1.3.1 – Housing temporaneo CUP I94H22000370001; • ulteriori n. 2 affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, Lett. B), del D.Lgs.36/2023, di attrezzature informatiche a favore di utenti disabili adulti nell'ambito del progetto PNRR 1.2 - Cup I94H22000390001 <p>Dal mese di agosto 2024 sono attivi i 2 appartamenti per l'autonomia nell'ambito del progetto PNRR 1.2 - CUP I94H22000390001 che ospiteranno 7 disabili adulti.</p>	Raggiunto
2	Approvazione del documento finale della co-programmazione	Verboschi	Entro febbraio	Il documento finale è stato presentato il 21 02 2024, all'interno dell'evento all'uopo organizzato " Dall'emergenza Abitativa al buon Abitare - Esiti del Percorso di Co-Programmazione - determina 45/2024	Raggiunto

2	Affidamento del servizio transizione abitativa tramite procedimento amministrativo	Peri	Entro 31 12	<p>Il CdA con propria deliberazione n. 10 del 23 04 2024 ha stabilito di dare seguito alle indicazioni provenienti dall'attività di co-programmazione che ha consegnato chiare indicazioni, in ordine alla possibilità di proseguire nell'utilizzo degli strumenti di cooperazione previsti e disciplinati dal diritto del Terzo settore e, segnatamente, della co-progettazione per la gestione del servizio transizione abitativa.</p> <p>Con determinazione n. 72 del 07/06/202 "Adozione avviso di co progettazione a seguito conclusione tavoli di co programmazione" si è pertanto attivato il procedimento amministrativo di affidamento del servizio che si concluderà entro il 31/12.</p> <p>Con determinazione n. 175 del 19/12/2024 "Conclusione del procedimento di co-progettazione - approvazione documentazione e stipula convenzione" è stato affidato il servizio a decorrere dal 01/01/2025. <u>La convenzione è stata sottoscritta in data 23/12/2024.</u></p>	Raggiunto
3	Organizzazione iniziativa formativa per gli stakeholder interni ed esterni su un Valore del Codice Etico	Vignali	Entro dicembre Livello di gradimento 3,5/4	<p>In data 9/12/2024, in occasione della giornata internazionale della persone con disabilità, è stata organizzata l'iniziativa, AUTONOMIA E', sui valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Riconoscimento della dignità di ogni persona • 6. Prospettiva di pari opportunità e di equità <p>che ha percorso le esperienze di autonomia messe in atto da ASC dal SAP, patrimonio del nostro sistema dagli anni 90, agli appartamenti progetto 1.2. PNRR. Hanno partecipato complessivamente oltre 50 persone, il livello di gradimento rilevato è stato 3,63.</p>	Raggiunto
3	Rilevazione e gestione dei casi di Violenza intrafamiliare tramite l'utilizzo degli strumenti omogenei definiti a livello aziendale	Vignali	Almeno 50% degli operatori coinvolti	<p>Gli strumenti sono utilizzati dagli operatori dell'area minori e adulti, sono stati presentati a tutti gli operatori nei gruppi di coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 settembre area minori, • 12 settembre area adulti; • 18 ottobre area disabili; • 24 ottobre area anziani. <p>Da novembre pertanto tutti gli operatori di ASC utilizzano strumenti omogenei.</p>	Raggiunto
3	Gestione integrata tra Scuola, Servizio Sociale, Servizio educativo di minori vittima di violenza	Vignali	Almeno 5	<p>Sono stati gestiti complessivamente 7 casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 minori Valsamoggia • 1 minore Sasso Marconi • 1 minore Monte S. Pietro • 1 minore Casalecchio di Reno • 1 minore Zola Predosa 	Raggiunto
4	Sperimentazione della progettualità di plesso durante l'estate a favore di alunni in condizione di disabilità medio-lieve e della loro famiglie	Peri	Attivazione di almeno 2 laboratori specifici	<p>Sono stati attivati due progetti di plesso presso i Centri estivi di Nuove Generazioni di Zola Predosa e Casalecchio di Reno, sono stati coinvolti 15 alunni in condizione di disabilità e non, in una logica di intervento inclusivo.</p>	Raggiunto

			Utenti coinvolti almeno 10		
5	Aumento dei minori partecipanti ai gruppi socio-educativi e riduzione degli interventi individuali	Ferri, Tonelli, Vignali	+10% rispetto 2023	Gli interventi individuali sono stati ridotti del 9,1 % dal 2023 - 121 contro gli 110 del 2024. L'aumento dei minori in carico al servizio sociale partecipanti ai gruppi è pari al 26,1 %, da 46 a 58.	Raggiunto
5	Aumento del finanziamento del servizio educativa di strada con fondi dedicati	Ferri, Vignali	+5% rispetto 2023	Il finanziamento è aumentato di € 12.000,00 che rappresenta il 18 % del budget inserito nel previsionale 2024	Raggiunto
6	Definizione dei progetti di uscita di almeno 6 minori attualmente inseriti in struttura entro dicembre, secondo tempistiche preordinate	Ferri, Tonelli, Vignali	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. chiuso maggio; 2. chiuso maggio; 3. chiuso maggio; 4. i chiuso aprile; 5. chiuso marzo; 6. chiuso marzo; 7. chiuso giugno; 8. (mamma bambino) chiuso febbraio. 	Raggiunto
6	Redazione progetto specifico di autonomia a favore dei minori in struttura a partire dal 16 ^a anno di età	Vignali	Entro dicembre	Il progetto è stato predisposto dal servizio educativo nei tempi "Ritorno al futuro, il mio. Proposte progettuali per sostenere minori e neomaggiorenni con esperienze di vita fuori famiglia ad organizzare una nuova autonomia". E' stato condiviso con l'UdD il 11/12 e con il CdA l'8/1/25.	Raggiunto
6	Rispetto dei tempi stabiliti dall' AG per le relazioni di aggiornamento	Ferri, Tonelli, Vignali	0 gg di ritardo	E' stato predisposto un file per il controllo delle scadenze, l'indicatore è stato rispettato. Nei casi di impossibilità ad adempiere nei tempi stabiliti è stata chiesta proroga formale.	Raggiunto
7	Sottoscrizione accordi di collaborazione con associazioni del territorio sul tema dell'accoglienza	Vignali	Almeno 2	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione associazione Mano nella mano del 18/01/2024 • Convenzione associazione Emiliani del 01/02/2024 • Convenzione associazione Le Querce di Mamre del 22/02/2024 • Convenzione associazione Ci vuole un villaggio in corso di sottoscrizione 	Raggiunto
8	Aumento del tasso di frequenza dei Centri diurni	Tonelli	95%	<p>Considerando 247 giornate medie di apertura a Centro diurno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CD PEDRINI 99 % • CD VILLA MAGRI 95 % • CD BIAGINI 93 % • CD FANTONI 86 % • CD IL BORGO 95 % <p>CD TOTALE ASC 95 %</p>	Raggiunto
8	Gestione del processo di assistenza prevedendo almeno due incontri di equipe al mese e l'aggiornamento semestrale dei PAI con la sottoscrizione del documento da parte del caregiver	Tonelli	SI	Garantite le équipe bimensili e l'aggiornamento dei PAI con condivisione con caregiver	Raggiunto

8	Realizzazione di sperimentazioni finalizzate ad intercettare nuovi bisogni all'interno dei Centri diurni, altre strutture destinate alla terza età o al domicilio	Tonelli	Almeno una Almeno 10 anziani raggiunti	Iniziativa "Pomeriggi in Frazione" organizzata a MSP, sono stati coinvolti 20 anziani non in carico. Nel mese di dicembre 2024 si è potuto riaprire, un pomeriggio a settimana, il centro socio ricreativo in Valsamoggia, presso il Centro Sociale di Zappolino.	Raggiunto
---	---	---------	---	---	-----------

Scheda 3	
Obiettivo da piano programma 2024-2026	Implementazione degli strumenti per il controllo di gestione, i sistemi informativi e informatici interni ed esterni per la valutazione dei servizi
Responsabile	Direttore/Responsabili di servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI

	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2024	2025	2026
1		Azioni finalizzate all'aggiornamento dei dati contenuti nel sistema informativo metropolitano Garsia	Presenza nel sistema di tutte le informazioni necessarie alla piena operatività relative agli utenti in carico al servizio sociale territoriale	X	X	X
2	X	Gestione del budget per una maggiore capacità di analisi nel rapporto tra costi e servizi erogati, coerente con il sistema di controllo di gestione	Consolidamento del nuovo sistema per il controllo di gestione	X	X	X
3	X	Migliore accessibilità delle informazioni relative ai servizi sociali erogati	Permettere ai cittadini essere informati sui servizi erogati per consentire un accesso consapevole in caso di necessità	x	x	x
4	X	Migliorare la qualità del procedimento di Accesso alla Rete dei Servizi da parte dei cittadini	Sperimentazione dei PUA - Punti Unici di Accesso - alla rete dei servizi socio-sanitari integrati con gli sportelli sociali, in tutti i territori dell'Unione	X	X	X

INDICATORI

N	Descrizione	Responsabili	Previsione 2024	Verifica Al 20 Agosto	Esito
1	Corretta compilazione e aggiornamento di tutti i dati della cartella socio sanitaria di Garsia: apertura e chiusura interventi/PAI Corretta compilazione e aggiornamento degli interventi in SOSIA: tariffe in base ISEE, Inserimento pagante, altri dati previsti dall'applicativo	Peri	Verifica semestrale del servizio amministrativo Almeno 95% dei dati presenti	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica svolta al 31 12 • 100 % dati presenti 	Raggiunto
1	Estrazione e analisi dei dati quantitativi utenza tramite operazione di data warehouse da Crusco e Software controllo di gestione	Peri	estrazione semestrale Servizi documentati 75%	I dati relativi all'anno 2023 sono stati rilevati a marzo 2024 e consegnati a Sindaci e Assessori in concomitanza dell'approvazione del Conto Consuntivo 2024. Si è svolta inoltre una rilevazione intermedia a settembre 2024, i dati rilevati sono stati inviati a Sindaci e Assessori in concomitanza del II monitoraggio di bilancio. A marzo sono stati documentati i dati quantitativi relativi a 48 servizi su 48, a settembre sono stati documentati i dati quantitativi relativi a 43 servizi su 48 pari all'89%.	Raggiunto
2	Estrazione e analisi dei dati di performance economica inseriti Software controllo di gestione	Verboschi	Semestrale Budget sottoposto a controllo 100%	<ul style="list-style-type: none"> • Svolto I monitoraggio di Bilancio, consegnato all' Unione il 15 6 2024 • Svolto II monitoraggio di Bilancio, consegnato all' Unione il 01 10 2024 • Budget sottoposto a controllo 100% 	Raggiunto
3	Adeguamento del sito internet aziendale alle norme vigenti in materia di accessibilità	Verboschi	Dichiarazione di accessibilità AGID Entro 31/12	Affidamento realizzazione nuovo sito a LEPIDA con determinazione n. 15 del 07 02 2024. LEPIDA, impegnato nella realizzazione dei progetti PNRR per conto dei Comuni, ha ritardato l'implementazione. Attualmente è disponibile la versione in back che verrà pubblicata entro giugno.	Parzialmente raggiunto
3	Organizzazione di almeno due eventi pubblici su buone prassi aziendali	Ferri, Tonelli, Vignali	Entro aprile Almeno 30 partecipanti Entro ottobre Almeno 30 partecipanti	<ul style="list-style-type: none"> • Dall'emergenza Abitativa al buon Abitare - Esiti del Percorso di Co-Programmazione - il 21 02 2024 - oltre 50 partecipanti • Dall'emergenza Abitativa al buon Abitare - Presentazione del Percorso di Co-Progettazione - il 13 06 2024 - oltre 30 partecipanti • Autonomia è ... I percorsi educativi a supporto delle persone con disabilità il 9 12 2024 - oltre 50 partecipanti 	Raggiunto

3	Produrre 2 newsletter da inviare agli stakeholder interni ed esterni sull'attività dell'Azienda	Peri, Verboschi	Almeno 3 invii annui	Le newsletter prodotte sono: 1) ASC e dintorni per stakeholder esterni 2) ASC notizie dall'interno per stakeholder interni Gli invii effettuati sono stati: 1. 1 marzo, 15 marzo e 7 maggio inoltre l'8 novembre e il 20 dicembre; 2. 3 maggio, 12 giugno, 4 luglio, 6 agosto, 2 dicembre.	Raggiunto
4	Approvazione Accordo di Programma territoriale sul PUA	Peri	Entro gennaio	Accordo Programma per l'attivazione del PUA - Punto Unico di Accesso approvato con delibera di CdA n. 3 del 13/02/2024	Raggiunto
4	Reingegnerizzazione dei processi di accesso alla non autosufficienza	Tonelli, Ferri	Entro aprile	Il processo è stato presentato al Forum il 22 01 2024 ed è stato allegato all'Accordo di Programma	Raggiunto
4	Sperimentazione delle nuove modalità di accesso integrato socio-sanitario	Tonelli, Ferri	Entro giugno	In data 15/07/2024 è stata assunta la prima assistente sociale dedicata che sperimenta la presa in carico di anziani in urgenza principalmente dagli sportelli sociale del territorio di Valsamoggia	Raggiunto
4	Sperimentazione modalità di conferma ai cittadini del primo appuntamento con RC direttamente da sportello	Ferri	Entro dicembre Utenti coinvolti almeno 35%	La sperimentazione è legata all'attivazione del PUA - punto unico di accesso ai servizi, presso la Casa della Salute di Casalecchio prevista per il mese di ottobre 2024. Il PUA è partito ufficialmente il 17/12 la conferma dell'appuntamento con RC riguarda il 100% degli utenti.	Raggiunto

Scheda 4	
Obiettivo da piano programma 2024-2026	Modalità di gestione e organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite, i profili professionali, gli aspetti e le modalità tecnico-amministrative di gestione dei servizi
Responsabile	Direttore/Responsabili di Servizio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI

	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2024	2025	2026
1	X	Consolidamento dei ruoli di responsabilità, e dei processi gestionali	Aggiornamento di alcuni processi gestionale per migliorare l'operatività della struttura organizzativa	X		
2	X	Attuare pratiche di buona gestione aziendale	Consolidamento del sistema di controllo dei servizi esternalizzati. Riduzione tramite, software per l'ottimizzazione dei percorsi, i costi di gestione del parco automezzi. Riduzione dei budget non destinati in maniera diretta all'erogazione dei servizi quali ad esempio, utenze, manutenzione e accantonamento per crediti non riscossi	X	X	X
3	X	Promuovere l'innovazione in materia di organizzazione aziendale	Migliorare la qualità e l'efficienza dei processi di gestione aziendali	X	X	X
4	x	Dotare l'Azienda di un regolamento di organizzazione	Definire in un documento formale gli aspetti di gestione ed organizzazione dell'Azienda, le responsabilità attribuite e gli aspetti attinenti l'operatività e il funzionamento dei servizi	X		

INDICATORI

N	DESCRIZIONE	Responsabili	Previsione 2024	Verifica al 20 agosto	Esito
1	Attività di formazione interna finalizzata aumentare la riconoscibilità del ruolo dei responsabili come team all'interno di un'organizzazione a matrice	Peri	Entro giugno Target coinvolto 100%	L'autoformazione è stata svolta entro giugno, il risultato finale è: <ul style="list-style-type: none"> • versione finale Regolamento di organizzazione; • definizione assetto e pesatura nuove ISP; • implementazione progetto supervisione PNRR con l'aggiunta del gruppo dei coordinatori; • progettazione formazione Piccinni/Tagliabue per personale amministrativo e per Responsabili (coaching individuale) Il progetto di coaching individuale ha coinvolto i responsabili dei servizi territoriali tra il 4/11 e il 17/12 e ha previsto complessivamente 5 incontri e una relazione finale. 2 responsabili hanno partecipato a tutti gli incontri, 1 solo a 2 incontri formativi.	Raggiunto
1	Nuova disposizione degli spazi per rendere la dislocazione degli uffici funzionale all'organizzazione	Peri	Entro dicembre	E' stato identificato lo spazio del back office del PUA alla stanza 125, è stata posizionata la segreteria unica distrettuale dello sportello sociale alla stanza 115 per permettere una maggiore integrazione con i servizi amministrativi, è stato spostato lo sportello sociale di Bazzano in un locale dedicato piu' adeguato per il ricevimento del pubblico.	Raggiunto
				Avviso di mobilità interna per un posto da operatore socio sanitario presso il centro	

1	Ridefinizione degli organici dei servizi accreditati in base ai parametri regionali	Tonelli, Verboschi	Procedura mobilità interna entro marzo Procedura mobilità esterna giugno Procedura assunzione da CIP entro settembre	diurno di Sasso Marconi, approvato con determinazione n. 14 del 06/02/2024 - selezionato Avviso avviso di mobilita' tra enti per la copertura a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno, di n 1 posto di operatore socio sanitario, area degli operatori esperti, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa area e profilo professionale, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, approvato con determinazione n. 49 del 02/05/2024 - selezionata Considerato che l'Avviso ha selezionato 2 idonei, la terza assunzione, per economia di procedimenti, ha riguardato il secondo posizionato in graduatoria a decorrere dal 01 02 25 una volta chiarito l'assetto dei servizi in gestione diretta con l'Unione	Raggiunto
2	Controllo trimestrale dei consumi e dei costi per energia (luce e gas)	Verboschi	Report trimestrale	Report trimestrale e analisi degli scostamenti	Raggiunto
2	Controllo trimestrale, con il sistema delle pivot, dei costi relativi ai tirocini e all'emergenza abitativa	Verboschi	Report trimestrale	Report trimestrale e analisi degli scostamenti	Raggiunto
2	Studio di fattibilità per l'introduzione del software per l'ottimizzazione dei trasporti svolti con automezzi di proprietà	Peri	Predisposizione dello studio entro giugno Acquisizione preventivo entro settembre	Sulla base dell'analisi svolta e' stato condiviso con il Servizio Informatico Associato, in data 13/6/2024, il testo dell'Avviso pubblico ai sensi degli artt. 1, 2, 3 e 77 d.lgs. 36/2023 per ricerca soluzioni SW/HW per gestione parco mezzi ASC L'Avviso è stato approvato con determina n. 119 del 12/9/2024. Sono prevenuti 4 progetti con relativo preventivo economico valutati insieme al CED. Due particolarmente adatti alla nostra realtà hanno avuto seguito con una call di approfondimento che ha permesso di dettagliare maggiormente progetto e offerta economica.	Raggiunto
2	Individuazione dei livelli minimo essenziali dei servizi erogati da ASC Insieme la cui erogazione non può essere interrotta in caso di sciopero, evento naturale estremo, calamità	Ferri, Tonelli, Vignali, Verboschi	Presentazione documento in Udd entro aprile	Il documento è stato predisposto dalle responsabili territoriali nei tempi indicati. Il contratto di servizio approvato dall'Unione e ASC per il periodo 2025/2029 prevede all'art 11 "Continuità dei servizi" <i>ASC InSieme e Unione si impegnano ad individuare entro il 30 Giugno 2025 il livello dei servizi minimi essenziali da garantire sul territorio la cui erogazione non può essere sospesa, con particolare attenzione alle giornate di sciopero e alle giornate di allerta rossa metereologica.</i>	Raggiunto
2	Tempo medio di ritardo rispetto ad un tempo medio di pagamento di 30 gg, calcolato sul volume di pagamento pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute, facendo riferimento alla Piattaforma dei Crediti Commerciali	Verboschi	0 gg di ritardo	L'indicatore viene rilevato in automatico dal portale del Ministero dell'Economia e Finanza - nel portale PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) e per l'anno 2024 rileva un tempo medio ponderato di ritardo pari a 18,55 giorni. Le cause sono da imputare all'assenza, in alcuni periodi, di risorse in cassa per procedere con puntualità ai pagamenti delle fatture dei fornitori. In tali periodi viene comunque garantito il pagamento di: stipendi, oneri, contributi indigenti, tirocini; tali costi mensili incidono per un 24,19 % sul totale dei costi complessivi.	Parzialmente raggiunto

				Altra criticità in costante aumento è da imputare al ritardo dei rimborsi su progetti finalizzati a valenza regionale (PDZ) e Nazionale (PNRR, Fondi Povertà ecc ecc). Tali progetti coprono 19,38 % delle entrate. Si precisa che ASC non rientra negli Enti soggetti all' attuazione dell'articolo 4bis del DL 13/2023 convertito nella L.41/2023	
3	Ridefinizione del Piano degli obiettivi e degli indicatori avendo a riferimento la performance dei processi interni, economica e dei processi di erogazione all'utenza	Peri	<p>Individuazione almeno 5 indicatori per ogni ambito da monitorare</p> <p>Condivisione con CdA entro ottobre</p> <p>Introduzione dei nuovi indicatori nel Bilancio 2025</p>	<p>Il Bilancio di Previsione 2025/2027 proposto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 3/12/2024 e approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n.32 del 16/12/2024, prevede tra gli allegati il Piano degli Obiettivi e degli Indicatori 2025-2027. Tale Piano ha la finalità di definire, monitorare e misurare l'efficacia dell'azione dell'Azienda attraverso le seguenti prospettive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. qualificazione dei servizi al cittadino; 2. innovazione e formazione; 3. organizzazione e reingegnerizzazione dei processi; 4. sostenibilità economica. <p>ogni prospettiva prevede 5 indicatori strategici che sono stati a loro volta declinati in indicatori operativi all'interno del Piano della Performance 2025/2026. Tale reingegnerizzazione delle attività di misurazione dell'attività di ASC ha avuto a riferimento le prospettive del metodo Balanced Scorecard.</p>	Raggiunto
3	Sperimentazione iniziative di benchmarking sul tema dei servizi ai minori in tutela	Vignali	<p>Con Almeno 2 Enti pubblici nella Città Metropolitana</p> <p>Individuazione di almeno 2 buone prassi da importare</p>	<p>Il benchmarking è stato fatto con i territori dell'Unione Appennino e con l'ASP Laura Rodriguez che eroga servizio sul territorio dell'Unione Savena Idice.</p> <p>Sono stati rilevati i dati di attività e l'organizzazione, messi in relazione con la popolazione e il numero degli utenti. Il documento di sintesi è stato presentato all'UdD e al CdA. Le buone prassi da importare sono state individuate nel doppio coordinatore dell'area tutela minori e sulla necessità di creare un coordinamento degli interventi socio economici e di prevenzioni trasversale tra le aree. Il lavoro svolto è stato propedeutico all'obiettivo inserito nel piano della performance 25/27 "Analisi e ridefinizione della micro-organizzazione dei coordinamenti del servizio minori, adulti e transizione abitativa" che verrà attuato con delle basi conoscitive qualificate dall'azione di benchmarking.</p>	Raggiunto
3	Definizione procedura interna per il superamento dell'utilizzo della cartella sociale cartacea da parte di RC	Tonelli, Vignali, Ferri	<p>Condivisione documento in UDD entro settembre</p> <p>Cartelle cartacee superate 35%</p> <p>Entro dicembre</p>	<p>Il 19 9 si è svolto il confronto UdD e coordinatori SST per valutare il superamento. E' emerso che il gestionale in uso ha dei limiti nella gestione degli allegati che non possono essere organizzati in macro aree. Abbiamo pertanto eseguito l'analisi dell'attuale organizzazione della cartella cartacea con l'obiettivo di chiedere alla software house le migliorie necessarie per la creazione di una cartella informatizzata adeguata alle esigenze degli operatori:</p> <p>Area anziani e disabili: documentazione sanitaria, assistenziale, economica, abitativa, giudiziaria, altro:</p> <p>Area minori e adulti: documentazione sanitaria, assistenziale, economica, abitativa, giudiziaria, lavorativa, scolastica, altro.</p>	Parzialmente raggiunto

4	Approvazione Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi	Peri	Presentazione bozza al Cda entro marzo	Il testo è stato predisposto entro il 15/02/2024, entro la stessa data è stato condiviso con il CDA Successivamente è stato integrato in base alle indicazioni del CdA e dell'UdD ed è stato approvato con deliberazione del 13 del 23 07 2024 Il Regolamento è stato inviato all'Unione con nota prot. n. 6032 del 31 07 2024	Raggiunto
---	---	------	--	--	-----------

Scheda 5	
Obiettivo da piano programma 2024-2026	Servizi Area del Personale
Responsabile	Direttore/Responsabile Area Personale Contabilità e Bilancio
Altri servizi coinvolti	

AZIONI

N	Innovazione	Descrizione	Risultato atteso	2024	2025	2026
1		Smart Working/Lavoro Agile ordinario	Realizzazione di politiche del personale attente alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla motivazione e allo sviluppo di un senso di appartenenza dell'Azienda	X	X	X
2		Realizzare all'interno del Piano della formazione opportunità mirate all'acquisizione di competenze trasversali sia a favore del personale tecnico che del personale amministrativo	Migliorare la capacità dei dipendenti relativamente alle seguenti tematiche per ruoli attribuiti: problem solving, capacità comunicative e di relazione, team building, motivazione dei collaboratori, gestione del tempo, programmazione delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi, lavoro in equipe.	X	X	X
3	X	Avviare istruttoria per applicazione Welfare Aziendale;	Sperimentare un insieme di benefit e prestazioni non monetarie erogate a favore dei dipendenti, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e il benessere dei lavoratori e dei loro familiari, all'interno del percorso tracciato a livello unionale	x		

INDICATORI

N	Descrizione	Responsabili	Previsione 2024	Verifica Al 20 Agosto	Esito
1	Rinnovo dei contratti di smart working con i dipendenti che hanno presentato domanda	Verboschi	100 %	100 % - Hanno presentato domanda 60 dipendenti (19 amm. e 41 ass.soc. ed educ)	Raggiunto
1	Registrazione dei contratti nel portale servizi lavoro	Verboschi	100%	100%	Raggiunto
2	Numero dei dipendenti con almeno 9 ore di formazione sulle competenze trasversali	Verboschi	45% Livello di gradimento 3,5/4	Attuazione progetto di formazione che ha coinvolto 17 dipendenti amministrativi. Complessivamente a fine anno sono stati formati sulle competenze trasversali 40 dipendenti, il 46% del totale. Il livello di gradimento rilevato è stato pari al 3,53/4.	Raggiunto
2	Numero dei dipendenti con profilo sociale con progetto di supervisione in linea con quanto disposto dalla normativa in materia di livelli essenziali delle prestazioni sociali	Verboschi, Ferri, Tonelli, Vignali	95% Livello di gradimento 3,5/4	100% dei dipendenti a tempo indeterminato. Il livello di gradimento del progetto formativo sarà rilevato a fine anno.	Raggiunto
3	Valutazione, insieme agli altri Enti dell'Unione, della fattibilità di convertire parte delle risorse destinate all'incentivazione del personale in prestazioni di welfare aziendale	Peri	Entro il 30/6	Sono state acquisite tra proposte di dal broker AoN: 1. Polizza Rimborso Spese Mediche (con due diverse ipotesi); 2. Servizio One Net (app per accedere a strutture convenzionata Aon con particolari scontistiche); 3. Servizio One Flex (piattaforma di Flexible Benefits).	Raggiunto
3	Confermare ed implementare il sistema di ascolto attivo dei dipendenti	Peri	2 assemblee dei dipendenti 1 Question Time 1 incontro/confronto ascolto neo assunti	Sono state svolte 2 assemblee dei dipendenti il 15/3 e il 12/11. Si è svolto un QT il 15/3 di seguito all'assemblea dei dipendenti. Si è svolto l'incontro tra una rappresentanza e CdA e dell'UdD con i neo assunti il 15/10.	Raggiunto

Casalecchio di Reno 6 maggio 2025

Il Direttore
Michele Peri