

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERI MICHELE
Telefono	051/596676
E-mail	mperi@ascinsieme.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	23/04/1971
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal 05/04/1995 al 04/07/1995 dal 09/08/1995 al 08/11/1995 dal 12/08/1996 al 19/10/1996 dal 07/11/1996 al 01/06/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calderara di Reno
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Terminalista ex 5 ^a qf – B3
Principali mansioni e responsabilità	Addetto ufficio servizi alla persona - video scrittura, bollettazione, front-office, utilizzo applicativi ambiente windows

Date (da – a)	02/06/1997 al 30/06/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespellano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo ex 6 ^a qf – C
Principali mansioni e	Facente funzioni Responsabile di settore

Curriculum Modello Europeo	Rev: 7 del 16/10/2025
	Pagina 2 di 6

responsabilità	
-----------------------	--

Date (da – a)	01/07/2001 al 22/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespellano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo ex 7 ^a qf – D
Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile area dal 01.01.2006 anche Direttore Istituzione Servizi Sociali</u>

Date (da – a)	22/12/2009 al 31/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crespellano
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario ex 8 ^a qf – D3
Principali mansioni e responsabilità	<u>Responsabile area e Direttore Istituzione Servizi Sociali</u>

Date (da – a)	01/01/2010 al 31/10/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario ex 8 ^a qf – D3
Principali mansioni e responsabilità	<u>Vice Direttore, Responsabile Area Anziani</u>

Date (da – a)	01/11/2014 al 31/12/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario ex 8 ^a qf – D3
Principali mansioni e responsabilità	<u>Vice Direttore, Responsabile Area Anziani e Disabilità</u>

Date (da – a)	01/01/2021 al 13/03/2022
----------------------	--------------------------

Curriculum Modello Europeo	Rev: 7 del 16/10/2025
	Pagina 3 di 6

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario ex 8 ^a qf – D3
Principali mansioni e responsabilità	<u>Vice Direttore, Responsabile Servizio Sociale Casalecchio di Reno e attività trasversali aree anziani e disabilità</u>

Date (da – a)	14/03/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASC – Insieme Azienda speciale consortile interventi sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente area funzioni EELL
Principali mansioni e responsabilità	<u>Direttore</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS Belluzzi di Bologna – Istituto tecnico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Scienze statistiche (L 41)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master universitario di primo livello “City Managemet”

Corsi di formazione	Principali temi dal 2017 a tutt'oggi
	1. Anziani fragilità e tecnologie: come la tecnologia può qualificare i servizi e crearne di nuovi – 1/12/2017 2. Open space technology – 21/9/ 2017 e 27/10/2017 3. Educatore d'Istituto e l'impegno degli Enti locali nei processi di inclusione scolastica – 3/12/2018 4. Innovazione, benessere e la qualità della vita – 12/12/2018 5. Nuovo CCNL Enti Locali – 4/6/2018 6. Riforma del terzo settore – associazionismo e rapporti con gli Enti Locali – 6/11/2018 7. Nuovo Regolamento europeo sulla privacy – 18/7/2018 8. La tecnologia a supporto del lavoro di cura e gestione della persona anziana e della persona con disabilità – 14/12/2018 9. L'inclusione possibile – 30/11/2018 10. Contratti pubblici e mercato elettronico – 19/11/2019 11. Bologna si prende cura – i tre giorni del Welfare – 28/02/2019 12. Più europei – percorso di formazione per gli Enti Locali – competenze europee per lo sviluppo dei territori – dal 01/02/2019 al 28/03/2019 (45 ore) 13. Percorso formativo Dirigenti/responsabili servizi in area tutela minori 2021-22 – (15 ore) 14. Territorializzare la salute – 19/5/2022 15. Il Nuovo CCNL Enti Locali – 12/9/22 16. Master in City Management – (216 ore) da marzo 23 a febbraio 24 17. EcooS.lab – laboratorio cooperativo di economia sociale (28 ore) da ottobre 23 a aprile 2024 18. "Gestione e sviluppo del personale nei network locali" (16 ore) marzo 2025

Articoli e altro	
	1. <u>Superando.it</u> Una risposta flessibile ai bisogni di assistenza 2. <u>Superando.it</u> "Internet delle cose" per la salute e l'autonomia della persone 3. <u>Econerre.it</u> HABITAT: L'Internet of thing (IOT) per la salute della persona 4. <u>Ed. Settenove: La capacità di trasformare il mondo. Pratiche femministe di servizio sociale a cura di Letizia Lambertini (coautore)</u>

Curriculum Modello Europeo	Rev: 7 del 16/10/2025 Pagina 5 di 6
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
---------------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
---------------------	---------

Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il ruolo ricoperto, la necessità di lavorare in equipe, il rapporto diretto con il pubblico composto anche da cittadini stranieri o in condizione di svantaggio, mi hanno portato a sviluppare una buona capacità comunicativa. Spesso vengo invitato a partecipare a convegni anche di livello nazionale in qualità di relatore sulla tematica dell'inserimento delle assistenti familiari nella rete dei servizi, sull'utilizzo delle nuove tecnologie nei processi di assistenza a persone non autosufficienti per esempio, sui processi partecipativi legati all'emergenza abitativa. Es. https://europa.provinz.bz.it/it/fse-formazione-co-progettazione
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza trentennale nella gestione di servizi rivolti alle persone; mi sono sempre occupato della parte progettuale, gestionale e amministrativa. Ho coordinato innumerevoli gruppi di lavoro tra gli altri: redazione dell'accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica L. 104/92, coordinatori centro diurni anziani in gestione diretta, assistenti sociali responsabili del caso del territorio Casalecchio di Reno. Inoltre ho fatto parte, tra l'altro, del comitato scientifico del progetto HABITAT: progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (POR-FESR 2014 - 2020), del gruppo di Progetto Domicilio 2.0 finanziato dal fondo di beneficenza e opere di carattere sociale e culturale di Intesa San Paolo. Sono stato componente della "Commissione di esperti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per portatori di handicap, anziani, malati di AIDS e adulti con esiti di patologia psichiatrica di cui alle DGR 564/00 e
--	--

Curriculum Modello Europeo	Rev: 7 del 16/10/2025
	Pagina 6 di 6

	1423/2015" dell'AUSL di Bologna in qualità di esperto in organizzazione e gestione di servizi sociali
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Word, Excel, dell'ambiente Windows in generale. Ho buona dimestichezza nell'acquisire le nozioni necessarie ad utilizzare i vari programmi applicativi utilizzati per la gestione dei processi di erogazione dei servizi.
---------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE CAT. A E B
--------------------------	--------------------

ALLEGATI	
-----------------	--

Casalecchio di Reno 16 10 2025